



ประกาศเทศบาลตำบลดอนตรอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลดอนตรอ

ด้วยเทศบาลตำบลดอนตรอ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนตรอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลดอนตรอ อำเภอดงเจริญบุรีรัมย์ จังหวัดนครราชสีมา โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๖-๖๒๕๕,

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcrip) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาใบขับขีรถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เทศบาลตำบลดอนตรอ ไม่รับสมัคร ฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วพบว่าพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องเทศบาลตำบลดอนตรอ จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลดอนตรอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลดอนตรอ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลดอนตรอ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๖-๖๒๕๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการคัดเลือกมีดังนี้

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๘.๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีสอบข้อเขียน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๑.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๒ หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องได้คะแนนแต่ละภาคของการสอบไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ พนักงานขับริยยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)

เทศบาลตำบลดอนตรอ กำหนดดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดให้ตรวจสอบจากประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลดอนตรอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนตรอ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗-๒๓๕๔

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลดอนตรอ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลดอนตรอ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราชอาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้รับการสรรหาและการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีการสรรหาและการเลือกสรรได้

๔.๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการสรรหาและการเลือกสรร

๔.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) เทศบาลตำบลดอนตรอ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลดอนตรอตามเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลดอนตรอ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครศรีธรรมราช โดยจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่เทศบาลตำบลดอนตรอกำหนดและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างอาจมีการต่อสัญญาได้โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชร สุขก่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนตรอ

ผนวก ก
รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนตรอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓. หน้าที่รับความผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการขับรถยนต์บันทึกการใช้รถยนต์ การบันทึกและการใช้รถยนต์ การบันทึกและการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในราชการเทศบาลตำบลดอนตรอ ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการขับรถยนต์บันทึกการใช้รถยนต์ การบันทึกและการใช้รถยนต์ การบันทึกและการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในราชการเทศบาลตำบลดอนตรอ ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์

๕.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.ท.จังหวัด นครศรีธรรมราชกำหนด

ผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดอนตรอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ - กฎจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียนปรนัย และหรืออัตนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะด้านการขับรถยนต์ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของเครื่องยนต์ ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ - ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้และประสบการณ์ - คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทศนคติในการทำงาน - ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ - ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์