

เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(User Manual for School and Child Center)

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	2
1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	8
2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	11
3. กระบวนการทำงานของการดูแลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	12
3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	13
3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	16
4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	18
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	19
4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	22
5. กระบวนการทำงานของการดูแลข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	24
5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน	25
5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก	30
6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	35
6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน	36
6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก	41
7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	45
7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน	46
7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก	50
8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร	53
8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	54
8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57
9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร	59
9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.	60
9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	62
10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร	62

10.1	การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.....	63
10.2	การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ.....	66
11.	กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน	67
11.1	ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.).....	67
11.2	ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.).....	74
12.	กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.).....	80
12.1	ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.).....	81
12.2	ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.).....	86
13.	กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ.....	90
14.	กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	94

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น.....	8
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน.....	9
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	9
ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	10
ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	11
ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	12
ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	13
ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน.....	14
ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ.....	15
ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน.....	15
ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	16
ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	17
ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์เด็กฯ.....	18
ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	19
ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข.....	19
ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล.....	20
ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล.....	20
ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล.....	21
ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	21
ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	22
ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	23
ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	24
ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน.....	25
ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน.....	26
ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน.....	27
ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน.....	28
ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน.....	29
ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก.....	30
ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก.....	31
ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก.....	32

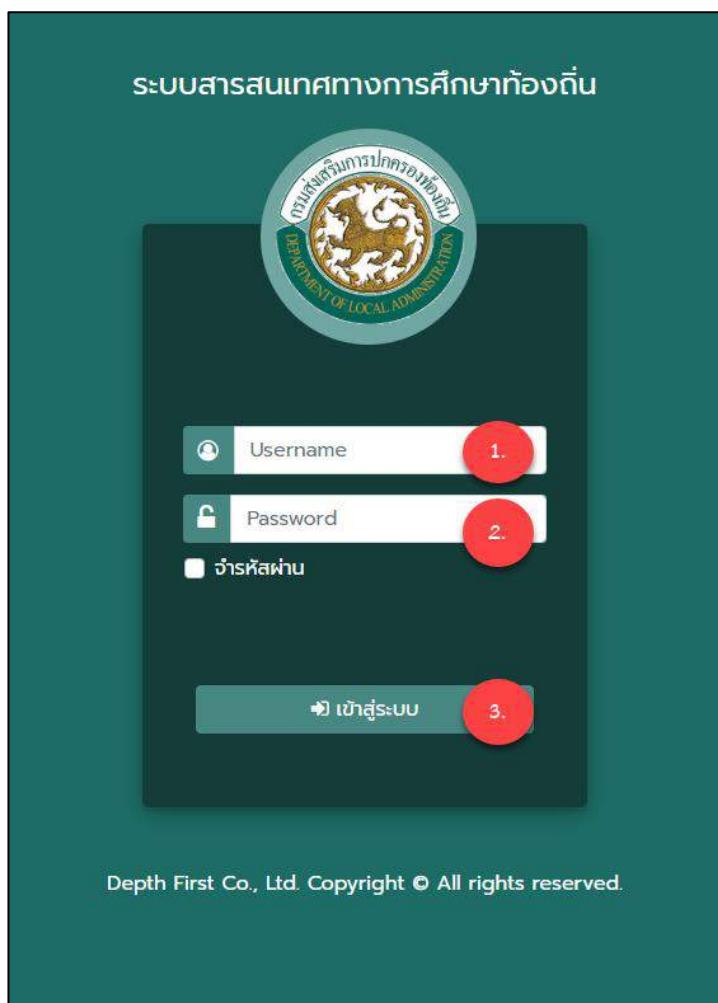
ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก.....	33
ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก	34
ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	35
ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	36
ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	37
ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	38
ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	39
ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล	40
ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	41
ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	42
ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข	43
ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	44
ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	45
ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	46
ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล.....	47
ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน	48
ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	48
ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	49
ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	50
ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม.....	51
ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	52
ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่	53
ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	54
ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	55
ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	56
ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	57
ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	57
ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	58
ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่	59
ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน.....	60
ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล	61
ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร	62
ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน.....	63

ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	64
ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม	65
ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร.....	66
ภาพที่ 67 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	66
ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน	67
ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน	68
ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน	69
ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	70
ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	71
ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน	71
ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน	72
ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่.....	72
ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ.....	73
ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่.....	73
ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก	74
ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อเด็กเล็กทั้งหมดในศูนย์ฯ.....	75
ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น	76
ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น	76
ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา	77
ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว	77
ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก	78
ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา	79
ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	80
ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	81
ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน	82
ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน	83
ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง.....	84
ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	84
ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน	85
ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	86
ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก	87
ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล	88
ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง.....	88

ภาพที่ 97 แสดงหลังปุ่ม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	89
ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก	89
ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร	90
ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR.....	91
ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR.....	92
ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR	93
ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบการแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ	94
ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ.....	94
ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน.....	95
ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา.....	96
ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ.....	97

1. การใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อผู้ใช้งานเปิดเบราว์เซอร์ของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานสู่ระบบ ดังภาพที่ 1

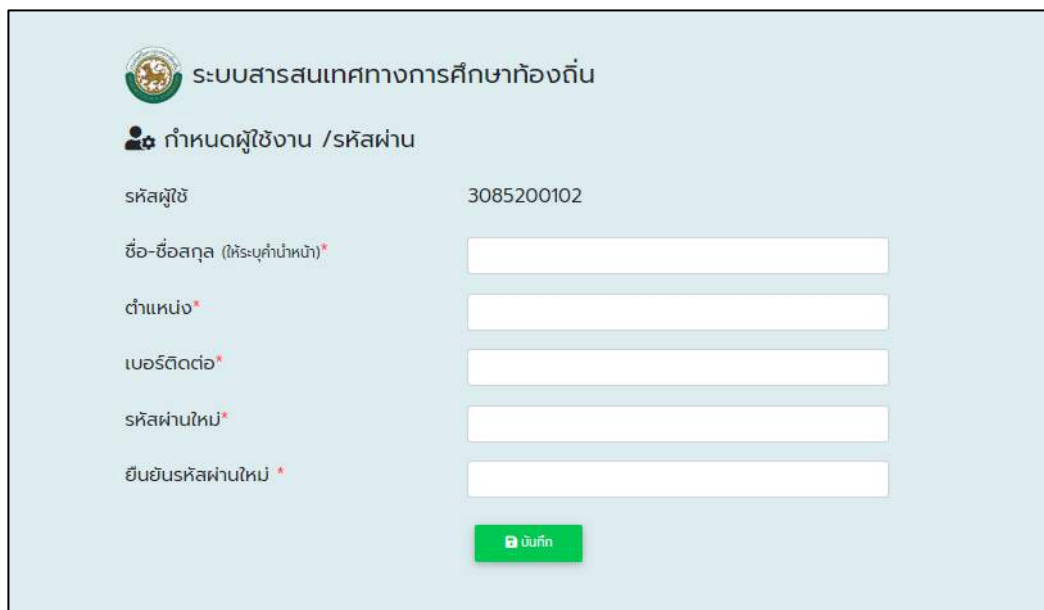


ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

1. ให้ผู้ใช้งานกรอก “ชื่อผู้ใช้” ของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กฯ
2. ให้ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน”
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน

หมายเหตุ หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ เช่น ไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานในระบบ หรือสิทธิ์ผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลของผู้ใช้งาน และบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 3



The screenshot shows a web form titled 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System). Below the title is a user icon and the text 'กำหนดผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน' (Specify user / Password). The form contains the following fields: 'รหัสผู้ใช้' (User ID) with the value '3085200102', 'ชื่อ-ชื่อสกุล (ให้ระบุตำแหน่ง)*' (Name-Surname (Specify position)*), 'ตำแหน่ง*' (Position*), 'เบอร์ติดต่อ*' (Contact number*), 'รหัสผ่านใหม่*' (New password*), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่*' (Confirm new password*). A green 'บันทึก' (Save) button is at the bottom.

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อระบุข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอและเมนูตามสิทธิ์การเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 3 และ ภาพที่ 4



ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

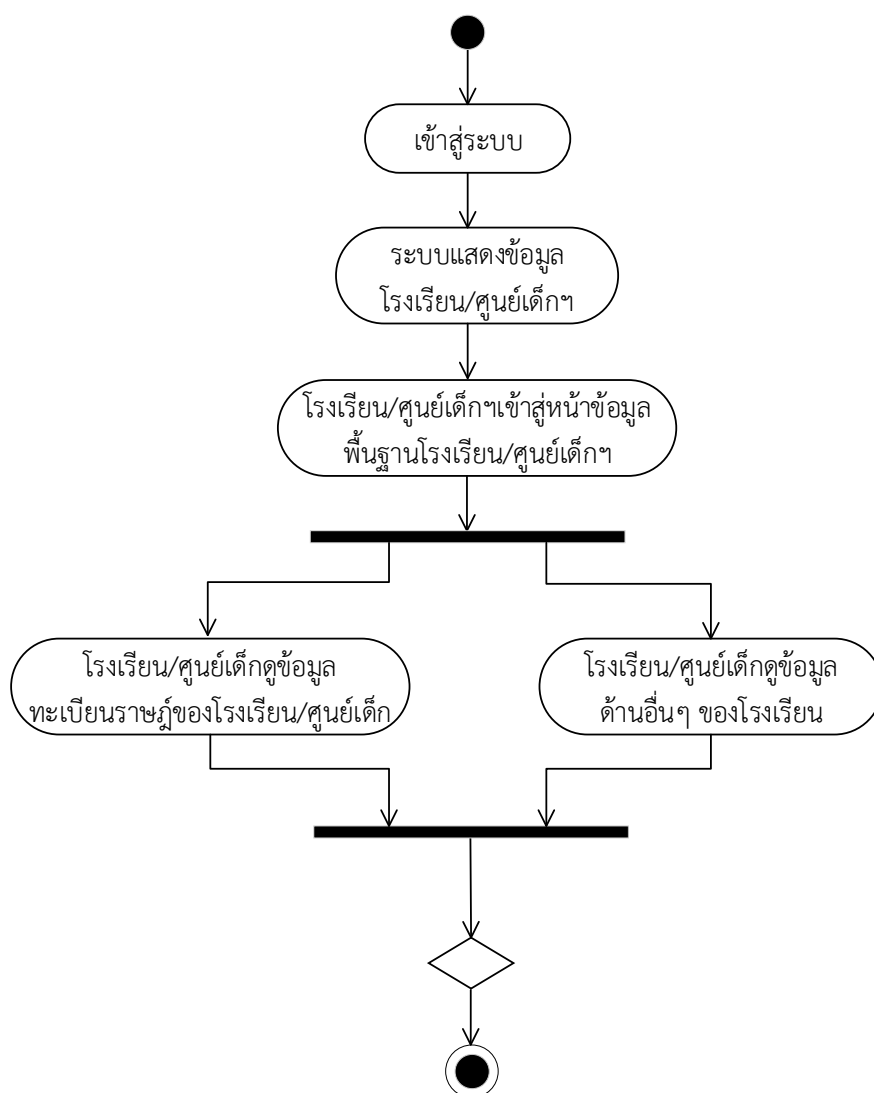


ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



3. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

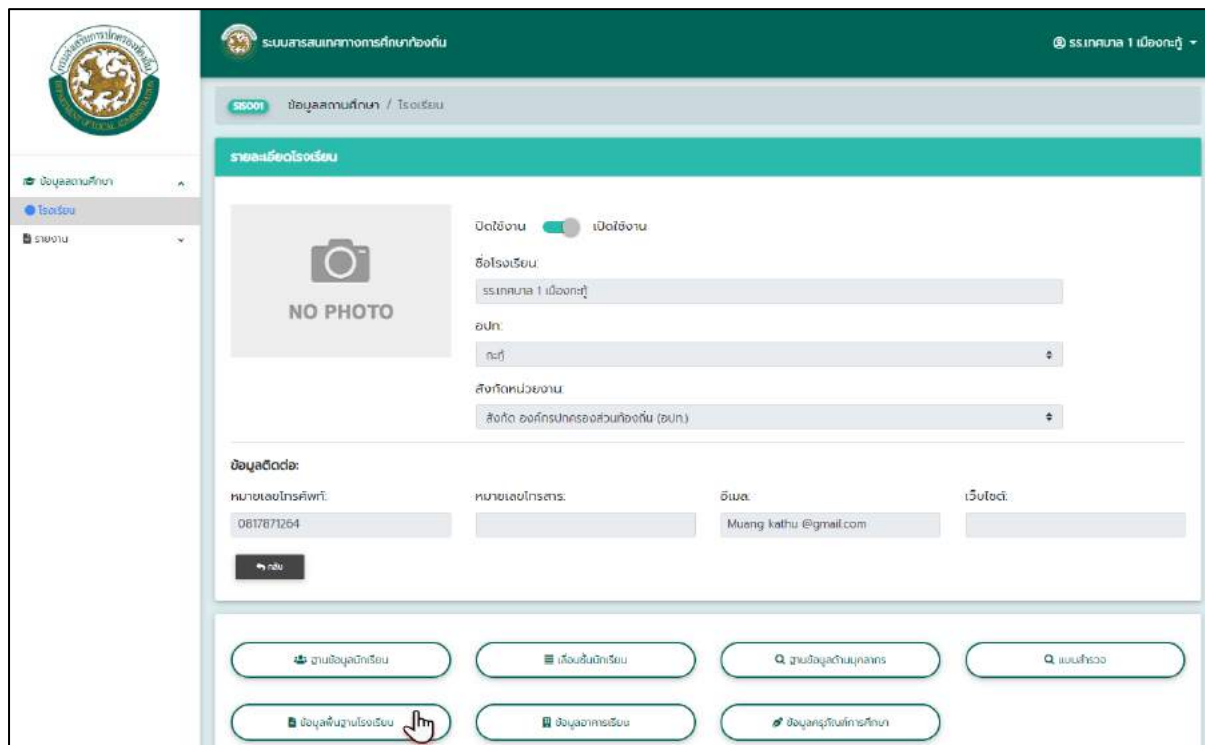
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยระบบจะแสดงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”



ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของ การดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียนที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 7

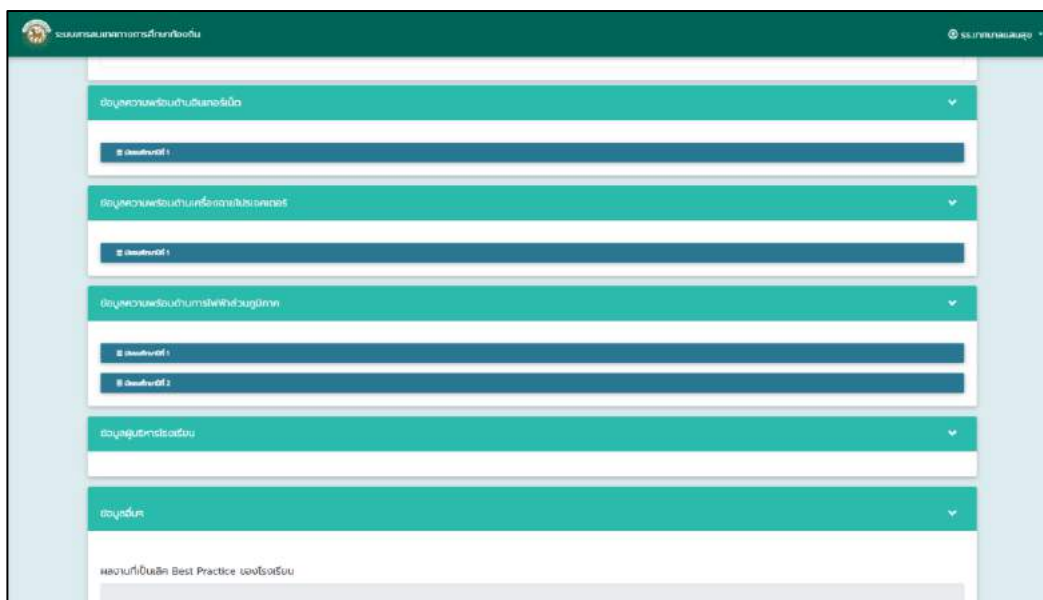


ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงดังภาพที่ 8

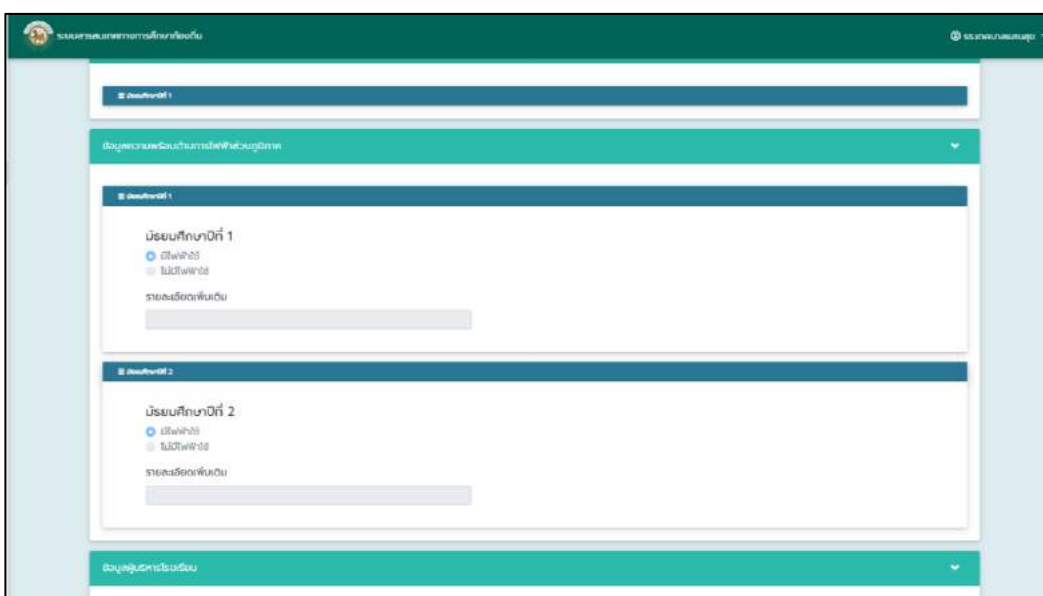
ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน

3. กรณีที่มีข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบจะแสดงข้อมูลในแต่ละด้าน ดังตัวอย่างภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ

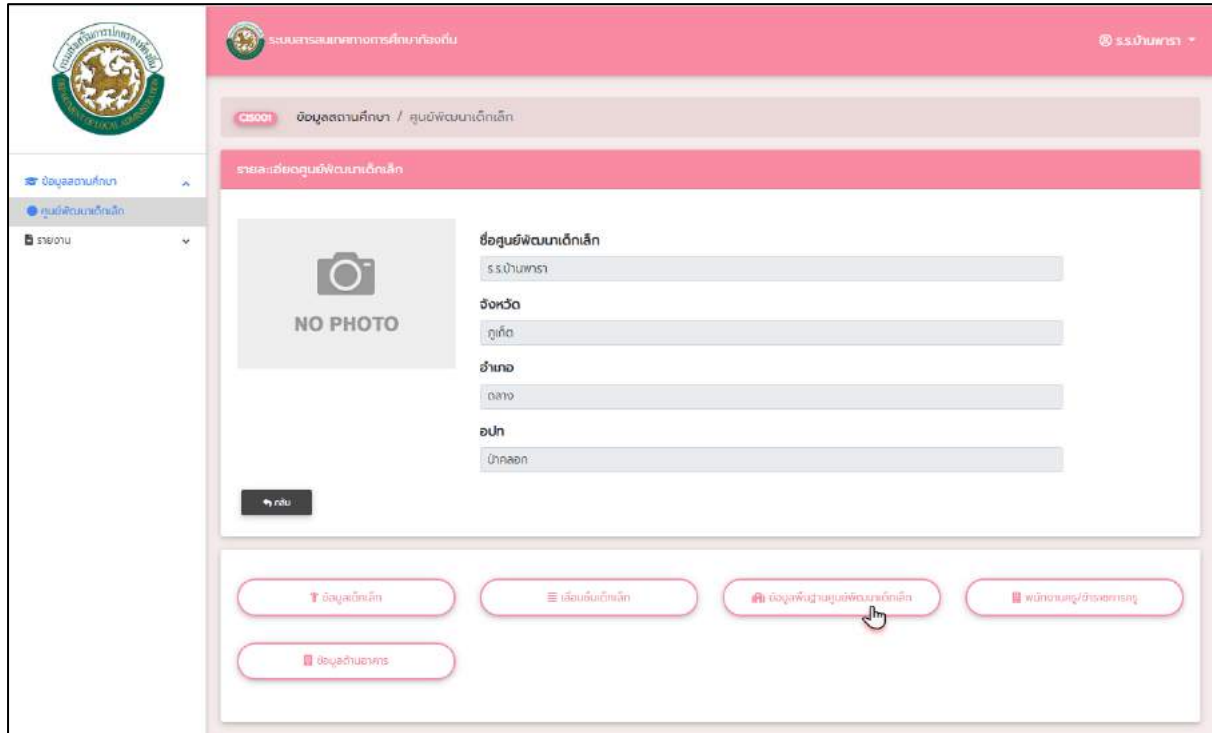
4. เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กดตรงแถวข้อมูลที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 10



ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน

3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” เพื่อเข้าดูข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

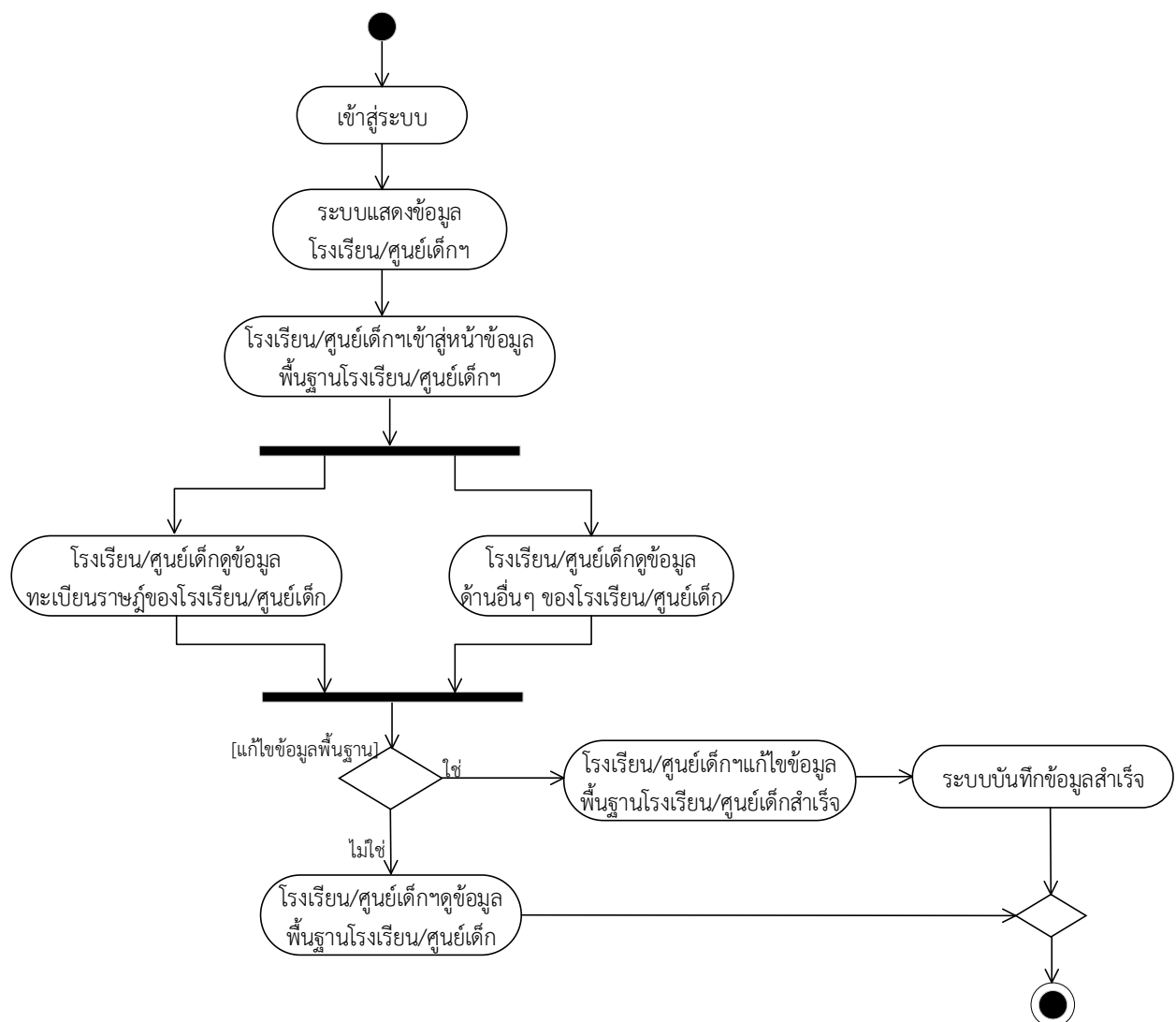
2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลการถ่ายโอน, ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ แสดงดังภาพที่ 12

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

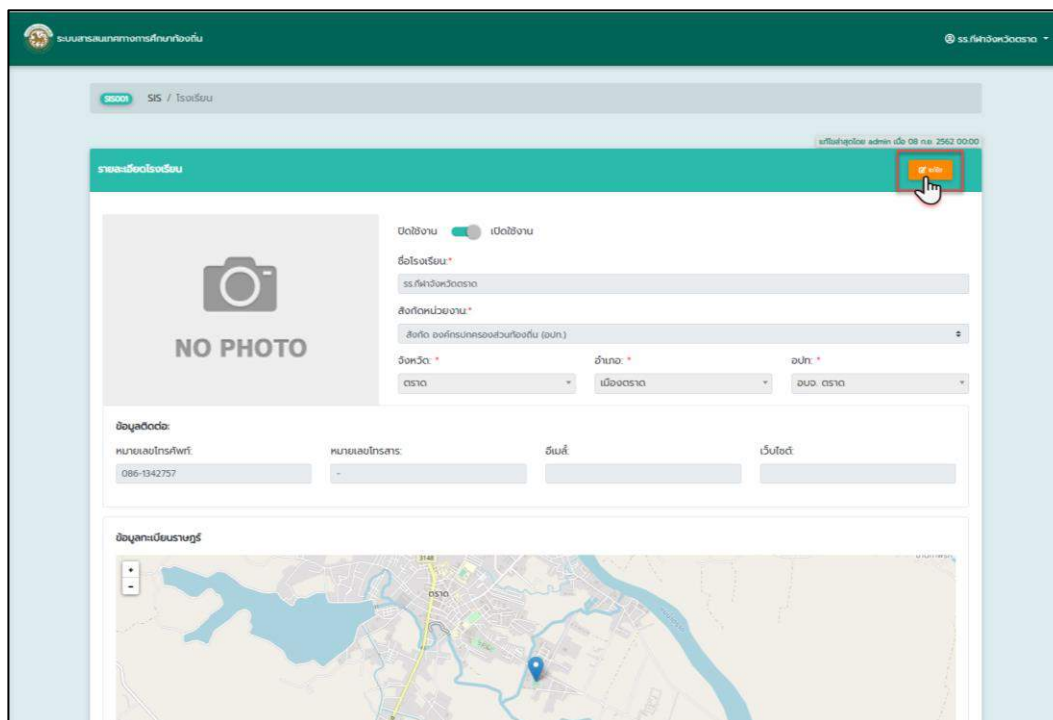
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” แล้วทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ



ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

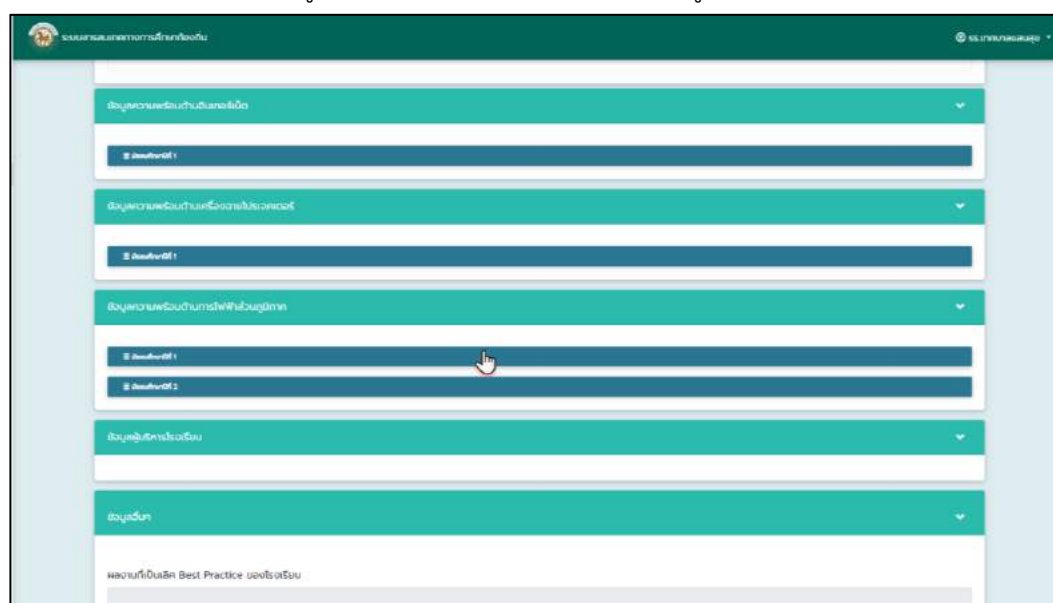
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังภาพที่ 14



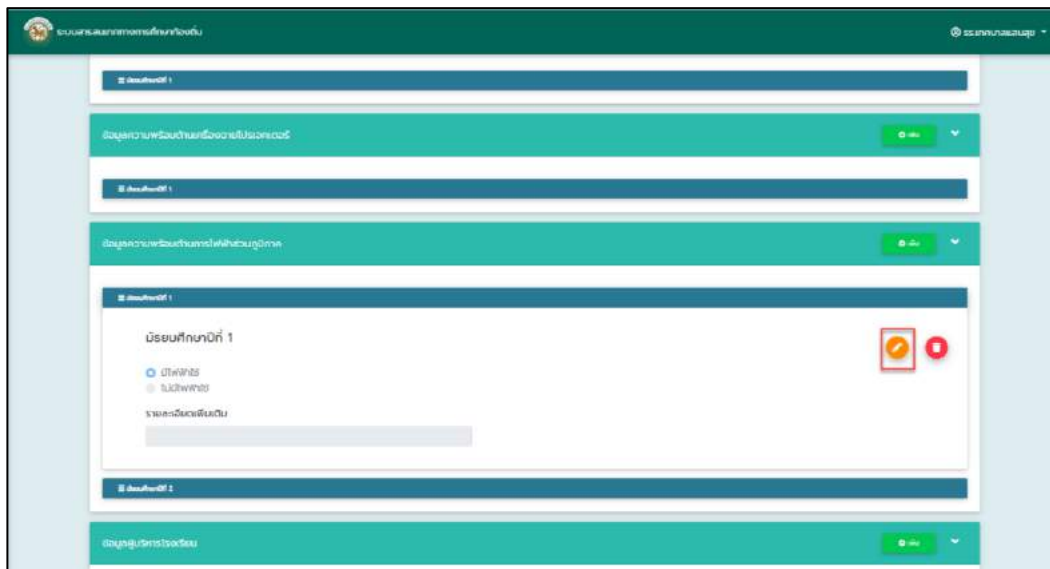
ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้กดตรงแถวของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 15



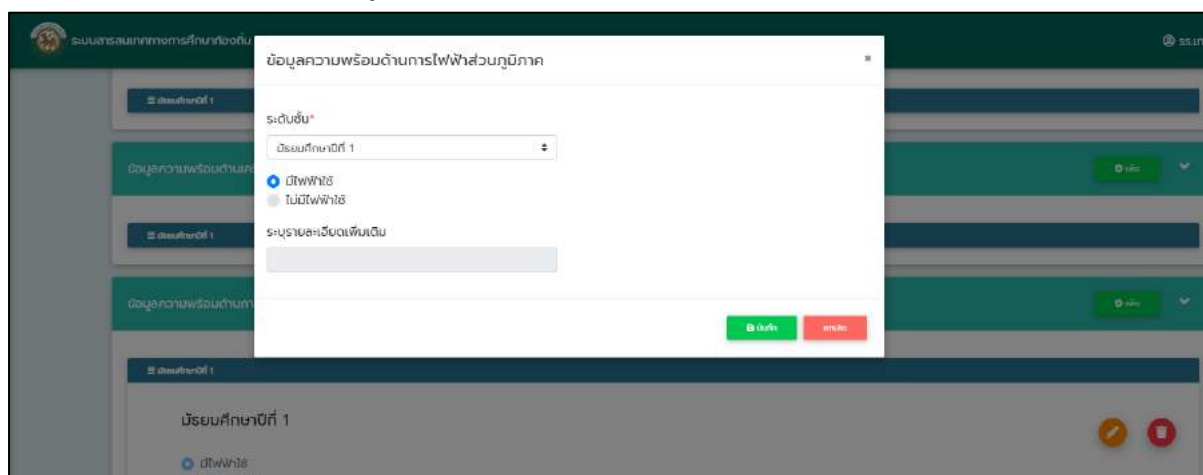
ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

3. หลังจากกดแถวที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 16



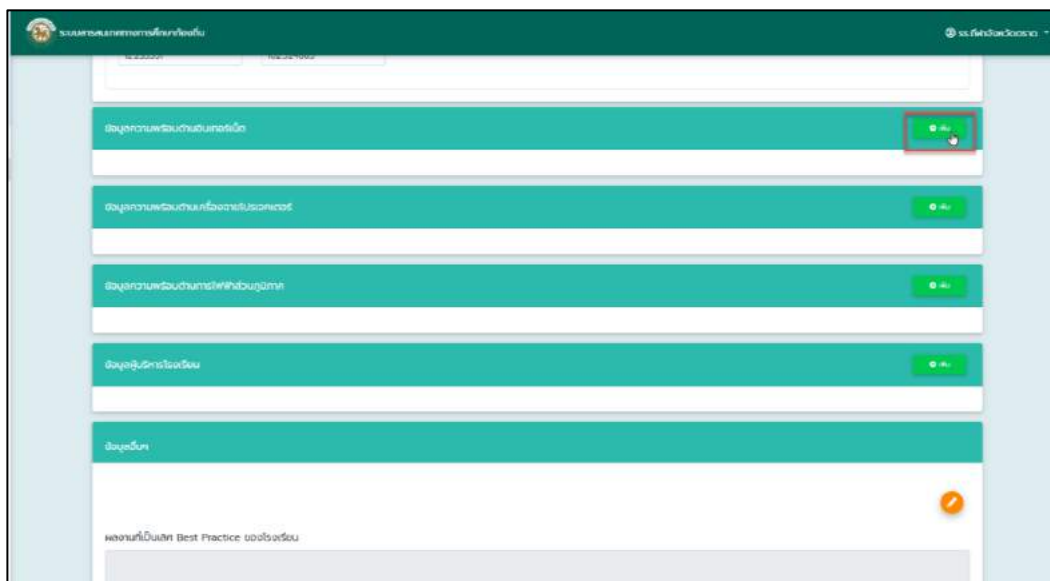
ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล

4. หลังจากกดปุ่มแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงกล่องแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 17



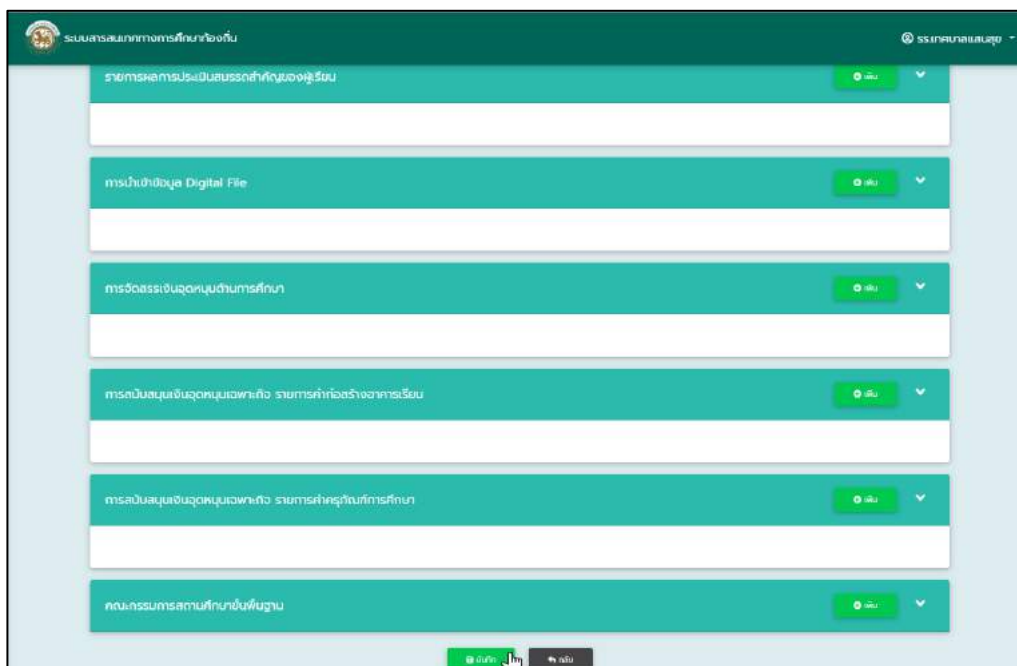
ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล

5. หากข้อมูลด้านที่ต้องการแก้ไขยังไม่มีข้อมูล ให้กดปุ่ม  เพิ่ม ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล

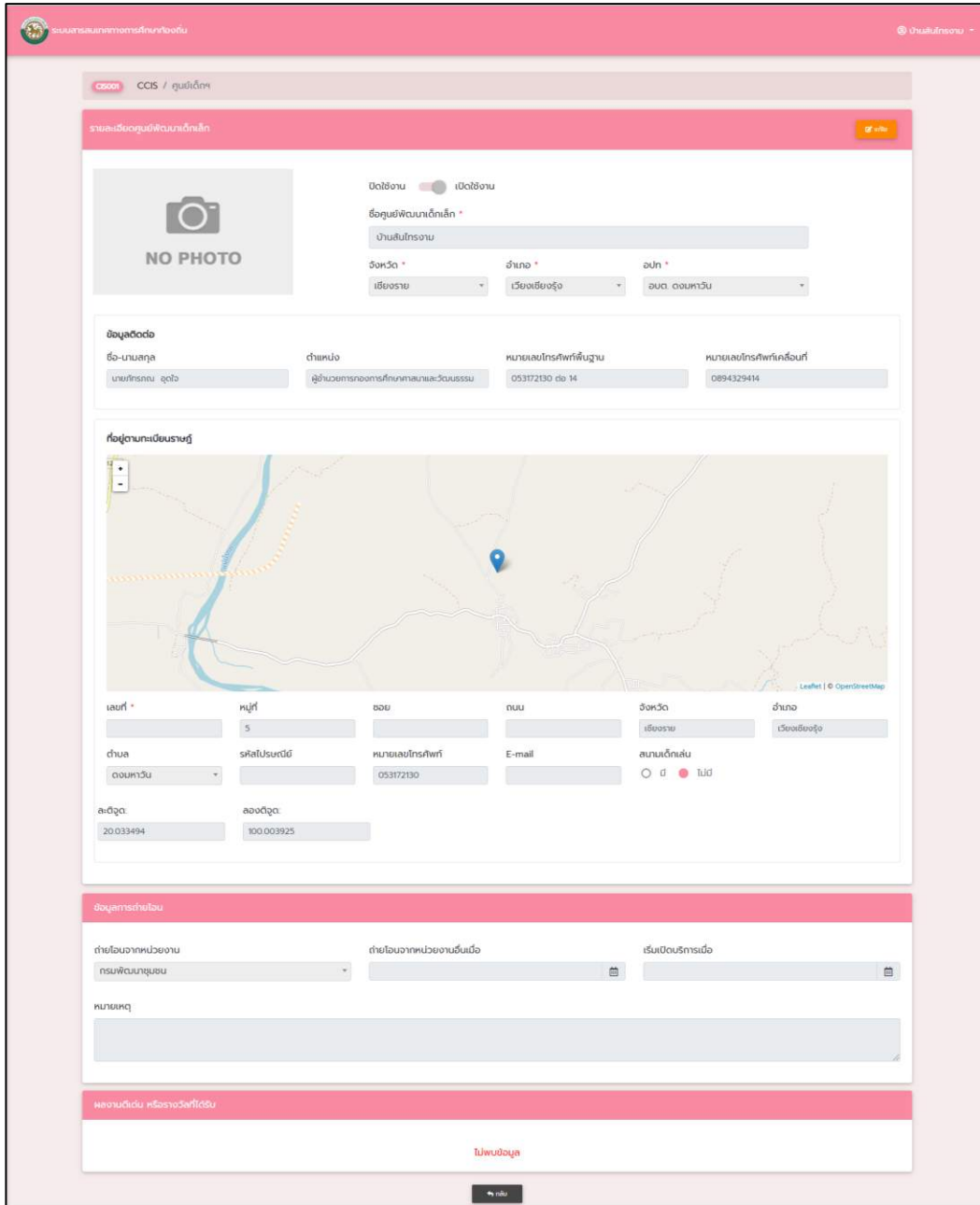
6. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล

4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลโดยเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือข้อมูลอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 20



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CCIS / ศูนย์เด็กฯ

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปิดใช้งาน ☐ เปิดใช้งาน ☒

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *

บ้านสันนิทรา

จังหวัด * อำเภอ * องค์การบริหารส่วนตำบล *

เชียงราย เชียงราย อต. ดงมาวัน

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล: นายภิรมย์ ใจดี

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน: 05372130 ต่อ 14

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่: 0894329414

ข้อมูลทะเบียนราษฎร

แผนที่

เลขที่ * หมู่ที่ * ซอย * ถนน * จังหวัด * อำเภอ *

5 5 เชียงราย เชียงราย

ตำบล * รหัสไปรษณีย์ * หมายเลขโทรศัพท์ * E-mail * สถานะเด็กเล็ก

ดงมาวัน 57100 05372130 E-mail สถานะเด็กเล็ก

เลือก: ☐ มี ☐ ไม่มี

เลขประจำตัว: 20 033494 เลขประจำตัว: 100 003925

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน: กรมพัฒนาชุมชน

ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ:

เริ่มเปิดบริการเมื่อ:

หมายเหตุ

แสดงแผนที่ หรือจะสร้างใหม่

ไม่พบข้อมูล

ลบ

ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



2. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 21

The screenshot shows the CCIS (Child Care Information System) interface. The form is titled 'แก้ไข รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Edit Child Development Center Details). It contains several sections:

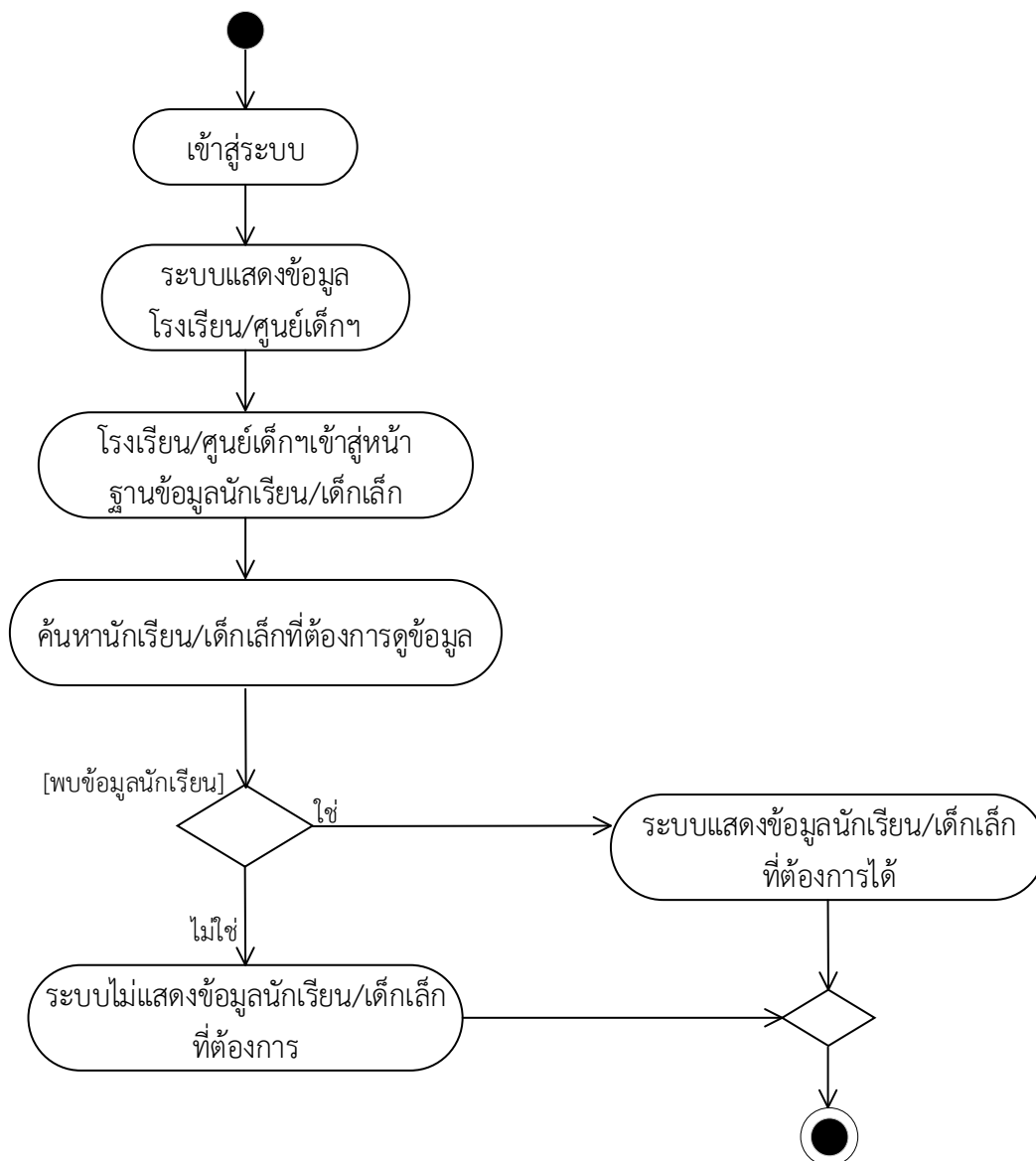
- Child Information:** Fields for 'ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center Name), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'อปท.' (Local Administrative Organization).
- Contact Information:** Fields for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ตำแหน่ง' (Position), 'หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน' (Landline Number), and 'หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่' (Mobile Number).
- Location Map:** A map showing the location of the center, with fields for 'เลขที่' (Number), 'หมู่ที่' (Sub-district), 'ซอย' (Lane), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด' (Province), and 'อำเภอ' (District).
- Additional Information:** Fields for 'ตำบล' (Sub-district), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number), 'E-mail', 'สถานเด็กเล่น' (Play Area), and 'สถานะ' (Status).
- Save Button:** A red button labeled 'บันทึก' (Save) is located at the bottom right of the form.

ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล



5. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าดูข้อมูลของนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ

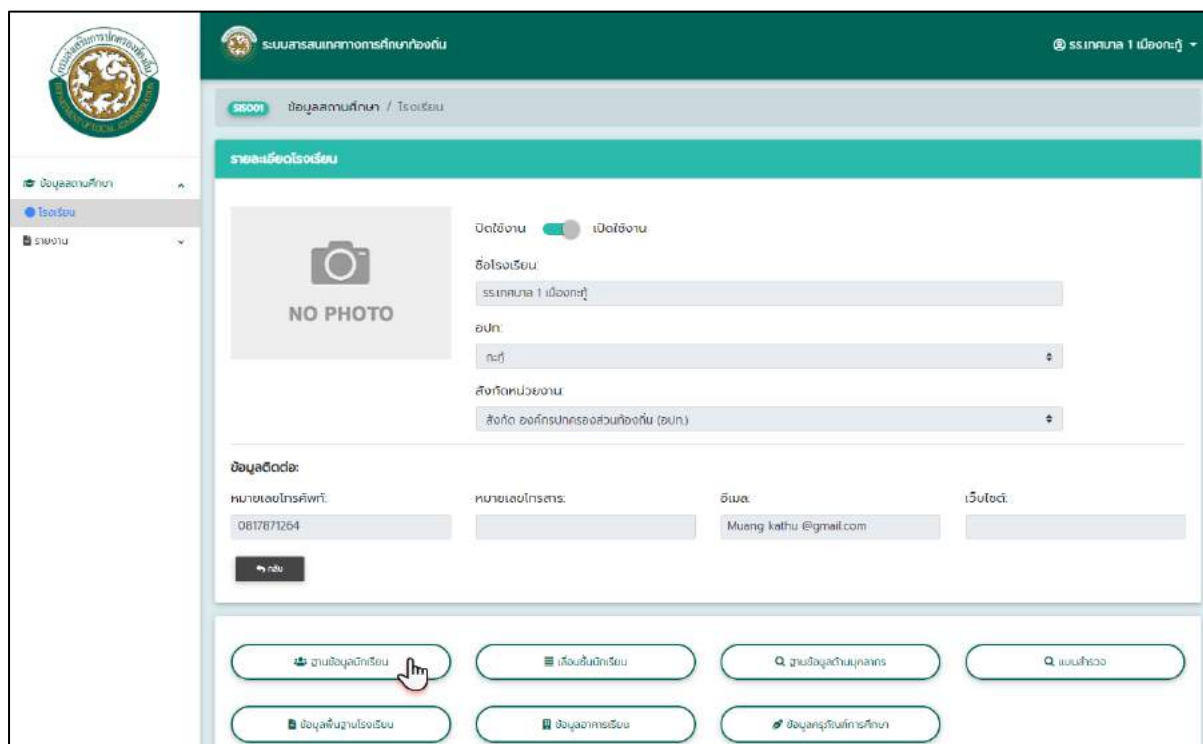


ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู
“ฐานข้อมูลนักเรียน” เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ ดัง

ภาพที่ 23



ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนนั้น และให้เลือก
 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของนักเรียน โดยบังคับให้เลือก ปีการศึกษา แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ดังภาพที่ 24

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	000001	1839902326332	เด็กชาย ปุณณเดช กงทอง	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
2	000002	1839902295712	เด็กชาย กัมปณันท์ ชื่นชนะ	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
3	000003	1839902280146	เด็กชาย ช่างทอง พงษ์	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
4	000004	1839902314849	เด็กหญิง อรทัยกุล สุกวงค์	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
5	000005	1839902276354	เด็กหญิง ปรัชญา วัฒน	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
6	000006	1839902305921	เด็กชาย อธิษฐ์ ชื่นชนะ	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
7	000007	1839902288201	เด็กชาย อธิษฐ์ อธิษฐ์	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
8	000008	1839902294325	เด็กหญิง กอพรรณ อธิษฐ์	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
9	000009	1809902814221	เด็กชาย สาทิต อธิษฐ์	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2
10	000010	1839902309764	เด็กหญิง อธิษฐ์ อธิษฐ์	ร.ร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง	2562/2

ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลนักเรียนที่เป็น ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 25

The screenshot shows a web application interface for managing student information. The header includes the Ministry of Education and Higher Education logo and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System). The main content area is titled 'ข้อมูลนักเรียน' (Student Information) and contains a form for entering student data. The form includes fields for gender (ชาย/หญิง), province (ไทย), district (ไทย), age (13), and birth date (1839902326332). There is a 'NO PHOTO' button for uploading a photo. Below the form, there are sections for 'ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (Residence by Household Registration) and 'ที่อยู่ปัจจุบัน' (Current Residence), each with fields for address, phone number, and other details. The interface is in Thai and uses a green and white color scheme.

ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน



- ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา ซึ่งจะแสดงชื่อโรงเรียน, ระดับชั้น, ห้อง, หลักสูตร, ประเภทวิชา, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ดุลผลการเรียนของนักเรียน, ข้อมูลประวัตินักเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 26

ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

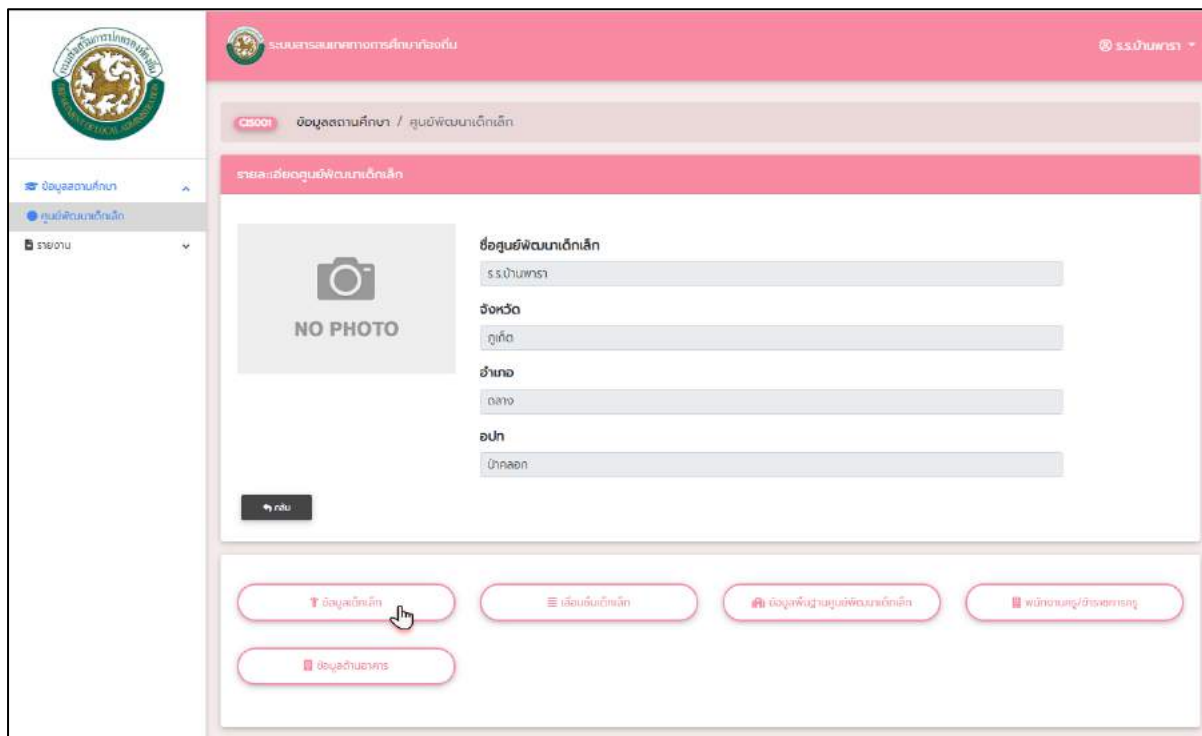


- แสดงข้อมูลครอบครัว ซึ่งจะมีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 27

ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน

5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” เพื่อดูข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการ ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กเล็กในโรงเรียนเฉพาะศูนย์เด็กนั้นๆ และสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของเด็กแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ได้ ดังภาพที่ 29



ข้อมูลสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายงาน

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ร.ร.บ้านพารา

000001

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด

ภูเก็

อำเภอ

กลาง

อปท.

บ้านลอก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ร.ร.บ้านพารา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ค้นหา

เพิ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลบข้อมูลเด็กเล็ก

แก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	8839400072873	เด็กชาย ๑.55 พันธิพัล	2	06/05/2560
2	883990230025	เด็กหญิง กัญญาณี น.วัน	2	03/05/2560
3	8839902300910	เด็กชาย นันท วัฒน	2	29/04/2560
4	8839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ พ่วง	3	25/04/2560
5	8839902494871	เด็กชาย วัฒน พันธ์	3	20/03/2560
6	8830301133582	เด็กหญิง อ.ยี่ ประสานพ	3	12/03/2560
7	8839400072334	เด็กหญิง ศาพาสร์ วอ	3	03/03/2560
8	8839902490965	เด็กชาย วัฒน น.วิภา	3	18/02/2560
9	8810401293972	เด็กหญิง อธิภา พัน	3	06/02/2560
10	8839902481597	เด็กชาย กุศลวัน น.พิ	3	09/01/2560

หน้า: 10 รายการ

หน้า

1 จากทั้งหมด 5

1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41

ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลเด็กเล็ก ที่เป็นข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 30

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * ไทย
 เชื้อชาติ * ไทย
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code 1839400072873
 ค้นหาข้อมูล
 หมายเลข : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ยังไม่เข้าศึกษาชั้นเรียน และยังไม่ไปลงทะเบียน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เรียน (G-Code) ก่อน และนำบัตรลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * เด็กชาย
 ชื่อ * อธิษฐ์
 นามสกุล * พันธุ์ทิพย์

ชาย หญิง

ศาสนา * อิสลาม
 วันเดือนปีเกิด * 06/05/2560
 อายุ 3
 น้ำหนัก/กก. 0
 ส่วนสูง/ซม. 0

หมายเหตุ : วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ธันว. ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึงต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2563 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
 *หมายเหตุ : วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ธันว. ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึง ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
35/4	4			

จังหวัด * กรุงเทพฯ
 อำเภอ * ดอนเมือง
 ตำบล * บางพลี
 รหัสไปรษณีย์ 83110

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้านอื่น ๆ

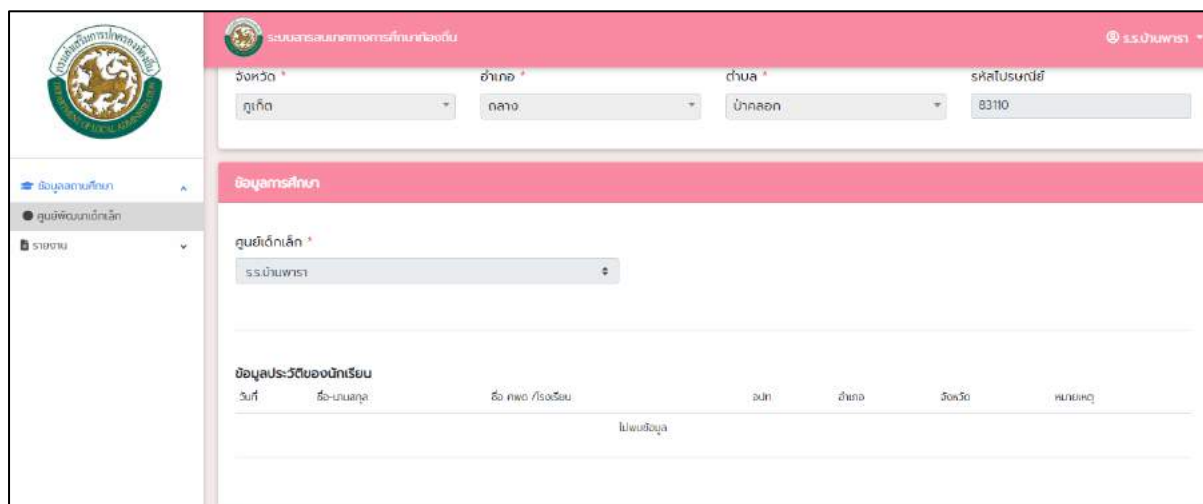
เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
35/4	4			

จังหวัด * กรุงเทพฯ
 อำเภอ * ดอนเมือง
 ตำบล * บางพลี
 รหัสไปรษณีย์ 83110

ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก

ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา แสดงข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและข้อมูลประวัติการศึกษา ดัง

■ ภาพที่ 31



ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก

- ระบบแสดงข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 32



ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

นาย

ไชยวัฒน์

พันธิพิย์

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

รับจ้าง

10000.0

อิสลาม

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

นางสาว

พรณี

นันทบุตร

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

10000.0

อิสลาม

สถานภาพครอบครัว

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครอง

☐ บิดา

☐ มารดา

☐ อื่น ๆ

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

นางสาว

พรณี

นันทบุตร

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

10000.0

อิสลาม

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

☐ ได้

☐ ไม่ได้

☐ ได้

☐ ไม่ได้

บันทึก

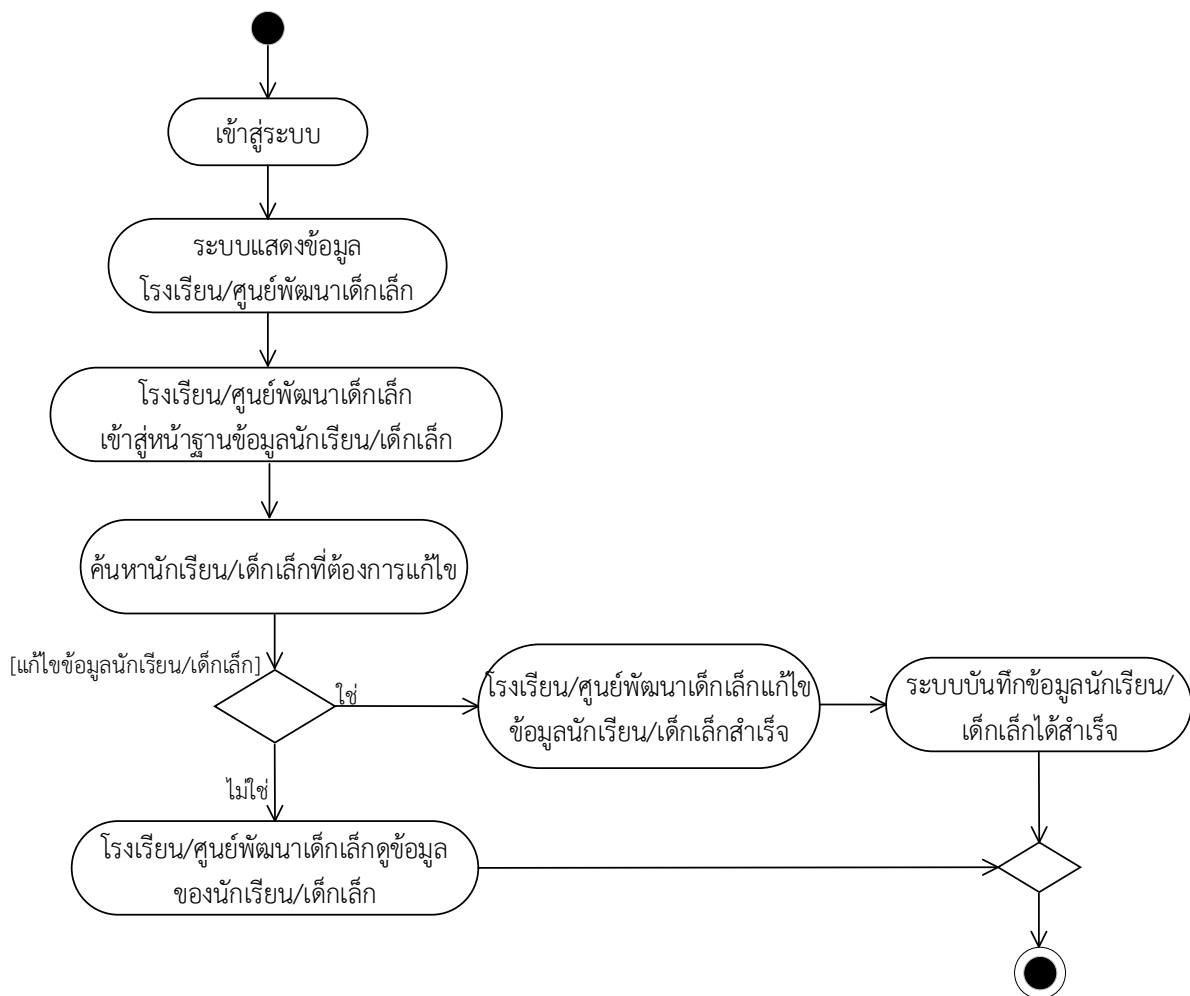
กลับ

ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก



6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

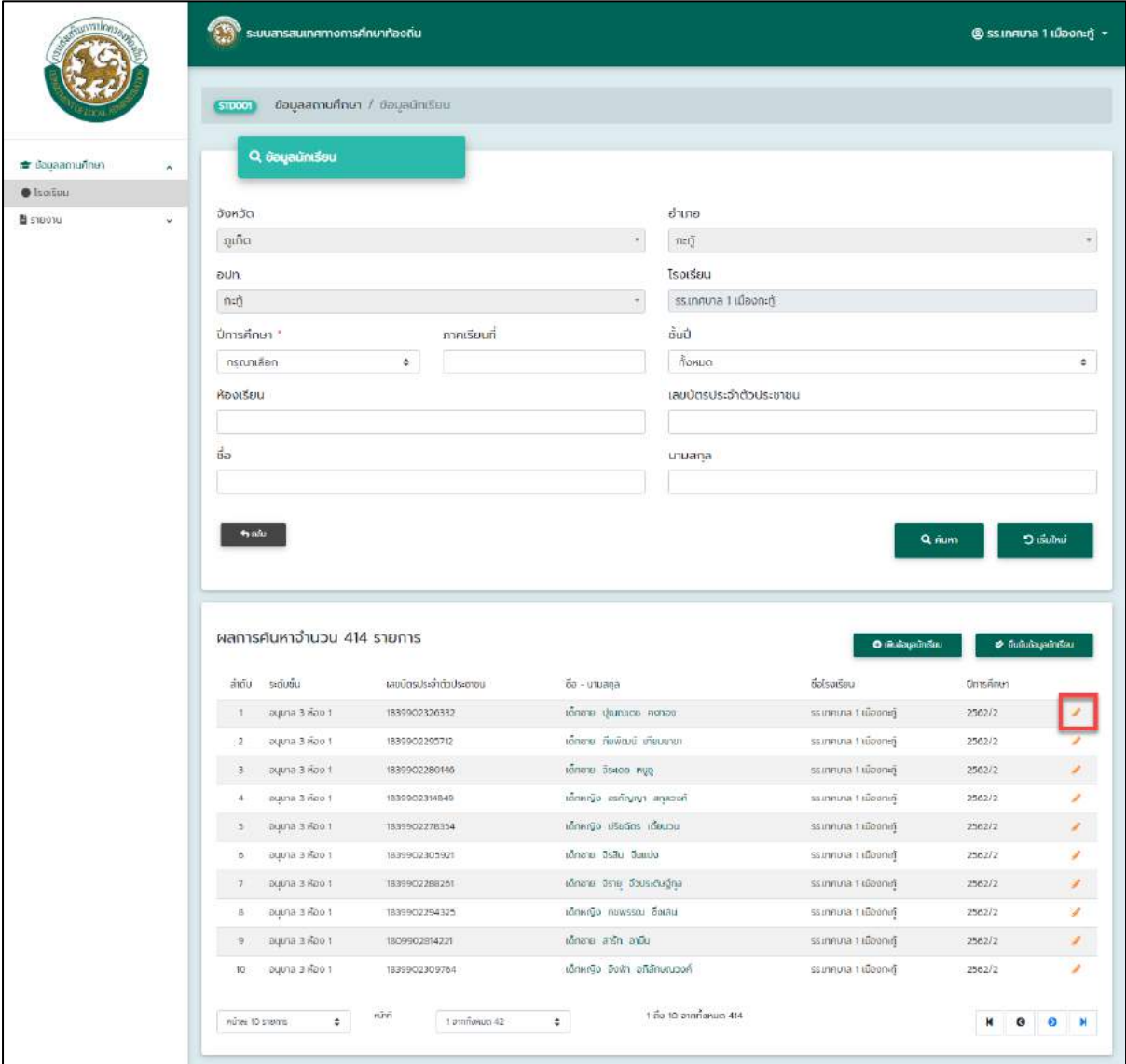


ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ฐานข้อมูลนักเรียน” เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 34



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

รร.เทศบาล 1 เมืองระตู

ข้อมูลนักเรียน / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: กรุงเทพฯ

อปท.: กรุงเทพฯ

โรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองระตู

ปีการศึกษา: 2562 ภาคเรียนที่ 1

ชื่อ: [Empty]

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: [Empty]

ชื่อ: [Empty]

นามสกุล: [Empty]

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา	
1	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902320332	เด็กชาย ปุณณเดช กตชาจ	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
2	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902295712	เด็กชาย พิศิษฐ์ ชัยอนทยา	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
3	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902280146	เด็กชาย ชัยเดช พูล	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
4	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902314840	เด็กหญิง ประกัญญา งามวงศ์	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
5	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902278354	เด็กหญิง นริศธร เต็มวง	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
6	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902305921	เด็กชาย วิวัฒน์ ชื่นแบ่ง	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
7	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902288201	เด็กชาย ชัยวิทย์ ธีรประเสริฐกุล	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
8	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902254325	เด็กหญิง กอพรรณ ชื่นแสน	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
9	อนุบาล 3 ห้อง 1	1809902814221	เด็กชาย สาทิกร อินัน	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	
10	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902309704	เด็กหญิง ชิงฟ้า อภิสิทธิ์มงคล	รร.เทศบาล 1 เมืองระตู	2562/2	

หน้า 10 จากทั้งหมด 42

ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนดังภาพที่ 35

The screenshot shows a web application interface for editing student information. The header includes the Ministry of Education logo and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System). The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลนักเรียน' (Edit Student Information) and contains several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for gender (ชาย/หญิง), religion (ไทย/อื่น), and a G-Code (1839902326332). There is a 'No Photo' placeholder and a 'เลือกไฟล์' (Select File) button.
- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):** Includes fields for name (เลขนาม, ชื่อ, นามสกุล), gender (ชาย/หญิง), date of birth (วันเดือนปีเกิด), age (อายุ), height/weight (น้ำหนัก/กก., ส่วนสูง/ซม.), and blood type (กรุ๊ปเลือด).
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Household Address):** Includes fields for address (เลขที่, หมู่ที่, ถนน, ตรอก, ซอย), province (จังหวัด), district (อำเภอ), sub-district (ตำบล), and village (รหัสไปรษณีย์).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** Includes fields for address (เลขที่, หมู่ที่, ถนน, ตรอก, ซอย), province (จังหวัด), district (อำเภอ), sub-district (ตำบล), and village (รหัสไปรษณีย์).

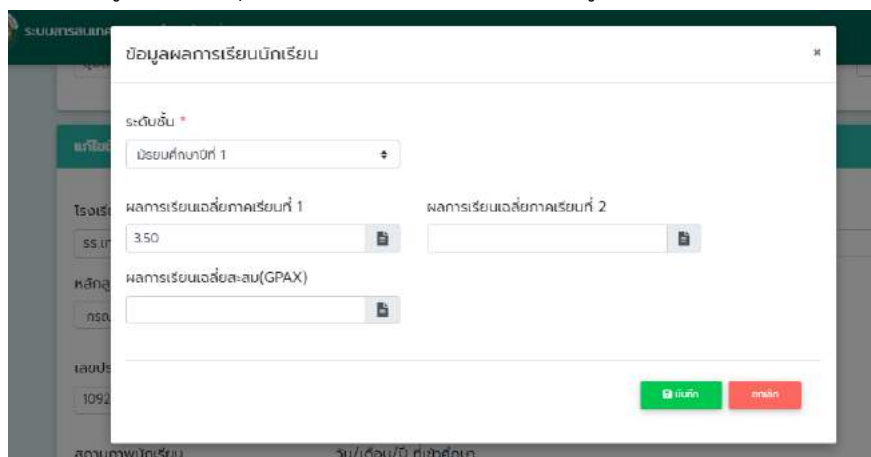
ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข



- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลการศึกษา โรงเรียน, ระดับชั้น, หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 36

ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+ เพิ่ม** ทำการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 38



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
 รร.เทศบาลแสนสุข

การลงทะเบียน

การชำระเงิน

การได้เรียน

การพูดและภาษา

สถิติปัญหา

พฤติกรรม / อารมณ์

ร่างกาย / สุขภาพ

แก้ไขข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

กรณเลือก

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

กรณเลือก

สถานภาพครอบครัว

กรณเลือก

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา

มารดา

อื่น ๆ

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อาชีพ

รายได้ต่อเดือน

ศาสนา

กรณเลือก

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

ได้

ไม่ได้

ได้

ไม่ได้

บันทึก

ยกเลิก

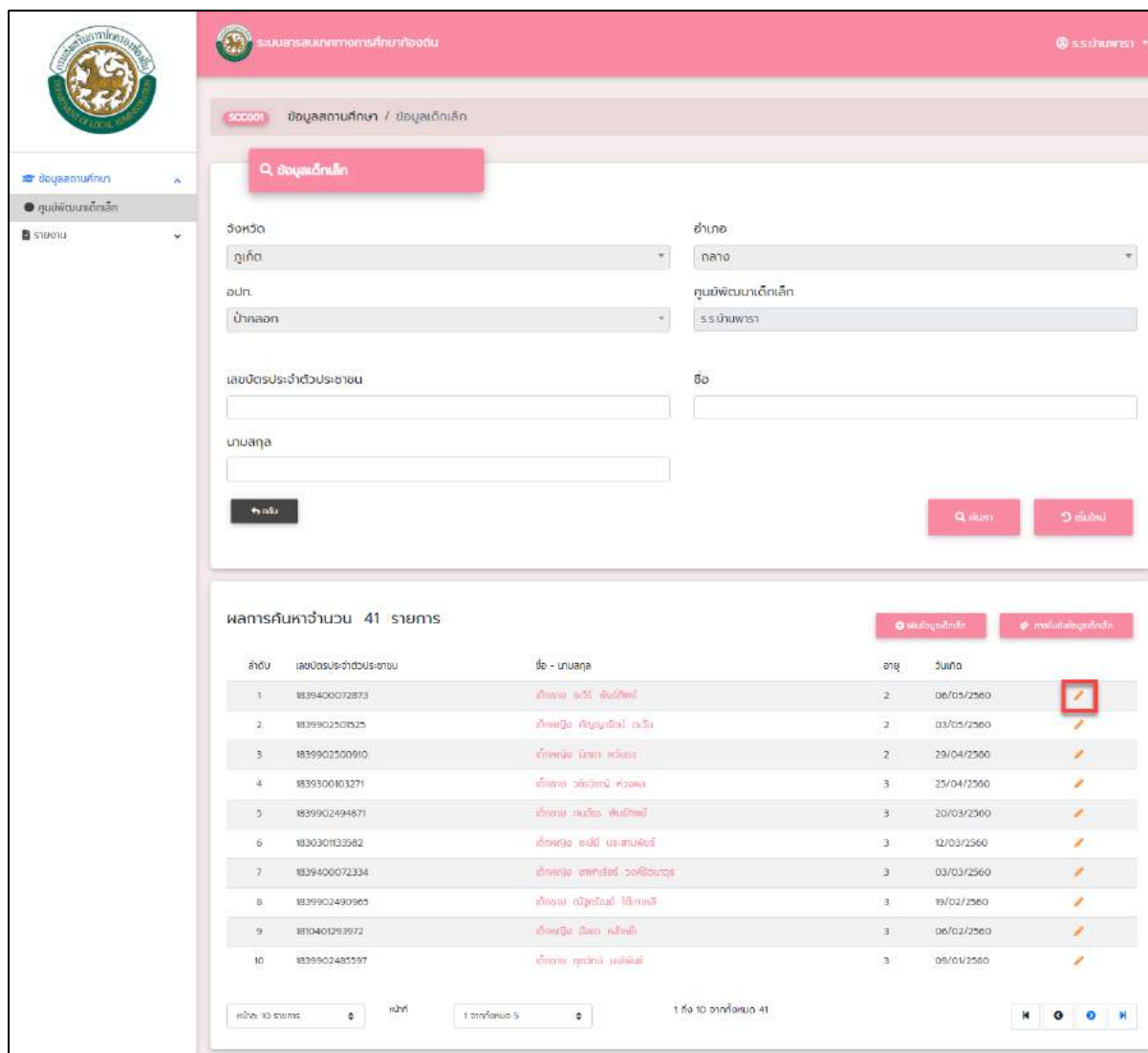
ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน้า 40 จาก 97

6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 39



ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

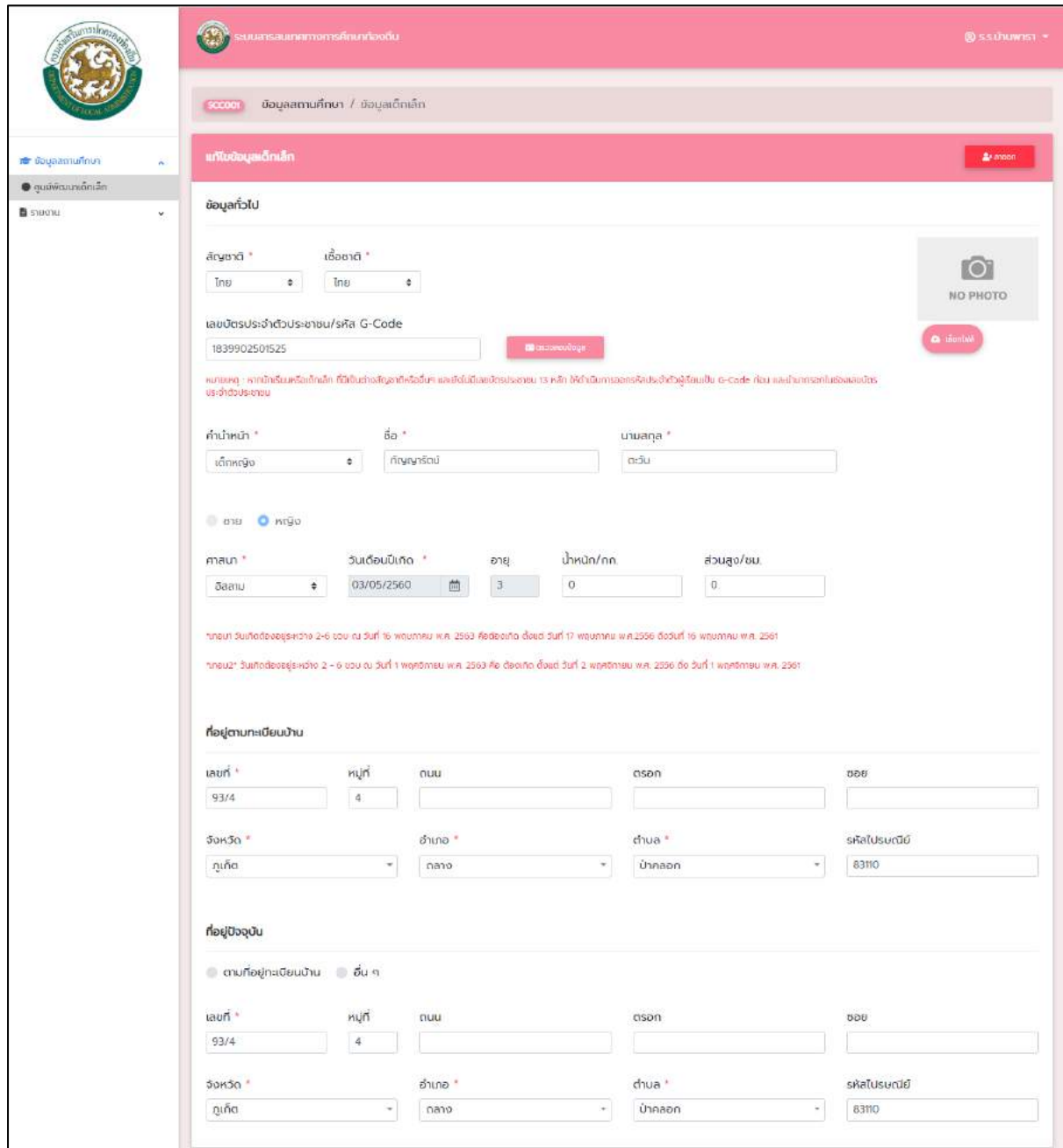
ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	1839400072873	เด็กชาย ด.วิธ ดันดีพันธ์	2	06/05/2560	
2	183990250025	เด็กหญิง กัญญาณัฏฐ์ ด.นิม	2	03/05/2560	
3	1839902500910	เด็กหญิง นันทา ศรีมงคล	2	29/04/2560	
4	1839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ พ่วงทอง	3	25/04/2560	
5	1839902494871	เด็กชาย กนกธร จันทร์พันธ์	3	20/03/2560	
6	1830301133582	เด็กหญิง อ.ป.ป. นรสาบพันธ์	3	12/03/2560	
7	1839400072334	เด็กหญิง ศุภมาสร์ วงศ์ธนาบุตร	3	03/03/2560	
8	1839902490905	เด็กชาย ณัฐวัฒน์ นิลกนก	3	19/02/2560	
9	1810401293972	เด็กหญิง นิธกมล นิลพันธ์	3	06/02/2560	
10	1839902485597	เด็กชาย กุศลวัฒน์ นิลพันธ์	3	05/01/2560	

ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากผู้ใช้งานปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของเด็กเล็ก ดังภาพที่ 40



แก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เลือกลำดับ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเลข * ชื่อ * นามสกุล *

ชาย ☐ หญิง ☒

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ ปีหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

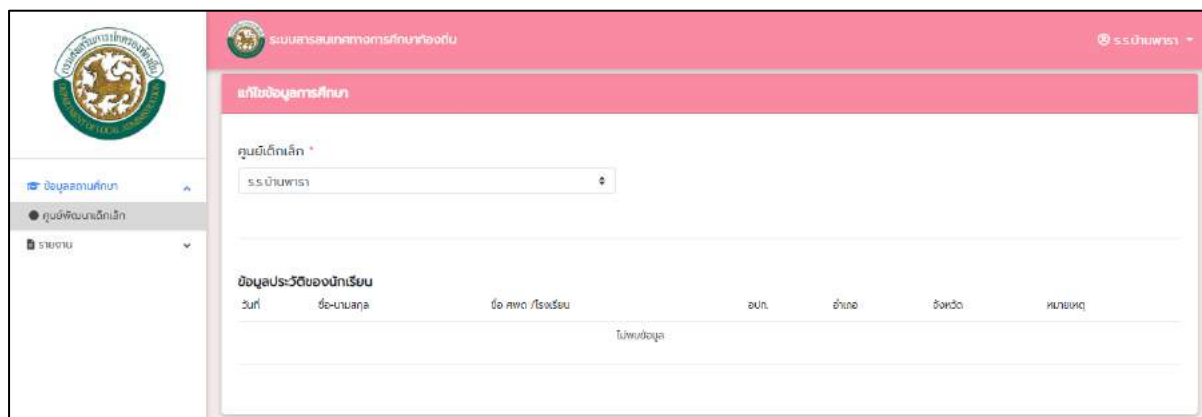
ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก่ข้อมูลการศึกษา โดยจะแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก่ไขข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 42

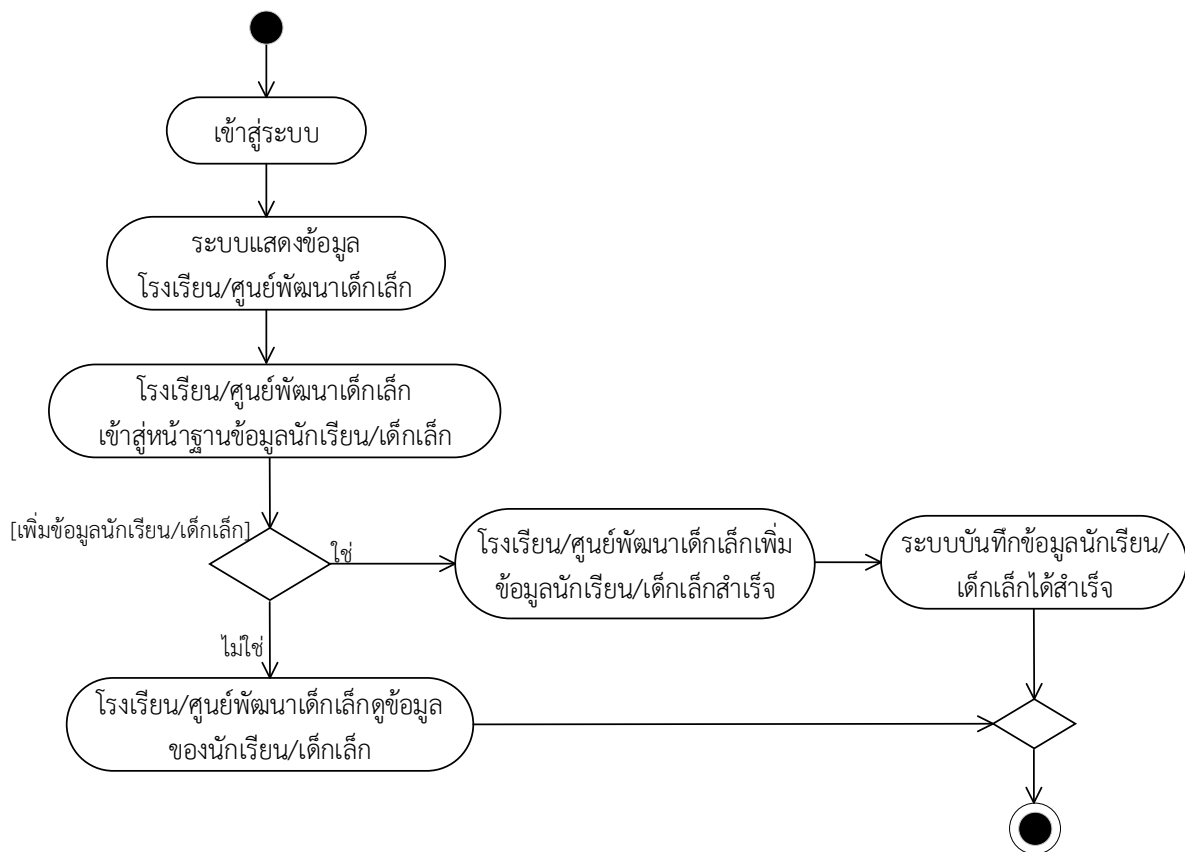


ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข



7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนใน “ฐานข้อมูลนักเรียน” ให้กดปุ่ม

➕ เพิ่มข้อมูลนักเรียน

เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 44

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร อำเภอ: กะปี่

อปท.: กะปี่ โรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่

ปีการศึกษา: * ภาคเรียนที่: ชั้นปี: *
 กรณีสืบค้น: *
 ชื่อ: * เลขบัตรประจำตัวประชาชน: *
 ชื่อ: * นามสกุล: *

เพิ่ม

ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

เพิ่มข้อมูลนักเรียน

ลำดับ	ระดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902326332	เด็กชาย ปุณณเดช กษณะ	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
2	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902295712	เด็กชาย พิศพัฒน์ ชัยนันท	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
3	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902280146	เด็กชาย อิศเดช พญู	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
4	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902314840	เด็กหญิง อรทัยนา สุวรรณ	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
5	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902278354	เด็กหญิง ปรีติธร ธรรม	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
6	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902305921	เด็กชาย วิวัฒน์ ชื่น	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
7	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902288201	เด็กชาย วิรัช วิประเสริฐ	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
8	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902254325	เด็กหญิง กอพรรณ ชื่น	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
9	อนุบาล 3 ห้อง 1	1809902814221	เด็กชาย สาทิ อดิ	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2
10	อนุบาล 3 ห้อง 1	1839902309704	เด็กหญิง ชิงฟ้า อภิณน	รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่	2562/2

หน้า 10 จาก 42

ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน

- 

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

รร.เทศบาล 1 เมืองระวี

ST0001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

เพิ่มข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป

ถิ่นอาศัย *

ไทย

เชื้อชาติ *

ไทย

 อัปโหลดรูปถ่าย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

 อัปโหลดรูปถ่าย

 NO PHOTO

 บันทึก

หมายเหตุ : หากนักเรียนเกิดซ้ำแล้ว ที่เดิมมีการลงทะเบียนแล้วนั้น จะถือว่าไม่ซ้ำบัตรประชาชน 13 หลัก ไม่ดำเนินการลดการซ้ำบัตรข้อมูลนักเรียนเป็น G-Code ก่อน และดำเนินการภายในเขตเขตของบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาหน้า *

กรุณาเลือก

ชื่อ *

นามสกุล *

☒ ชาย ☐ หญิง

ศาสนา *

กรุณาเลือก

วันเดือนปีเกิด *

อายุ

น้ำหนัก/กก.

ส่วนสูง/ซม.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ *

หมู่ที่

ถนน

ตรอก

ซอย

จังหวัด *

กรุณาเลือก

อำเภอ *

กรุณาเลือก

ตำบล *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

☐ อื่น ๆ

เลขที่ *

หมู่ที่

ถนน

ตรอก

ซอย

จังหวัด *

กรุณาเลือก

อำเภอ *

กรุณาเลือก

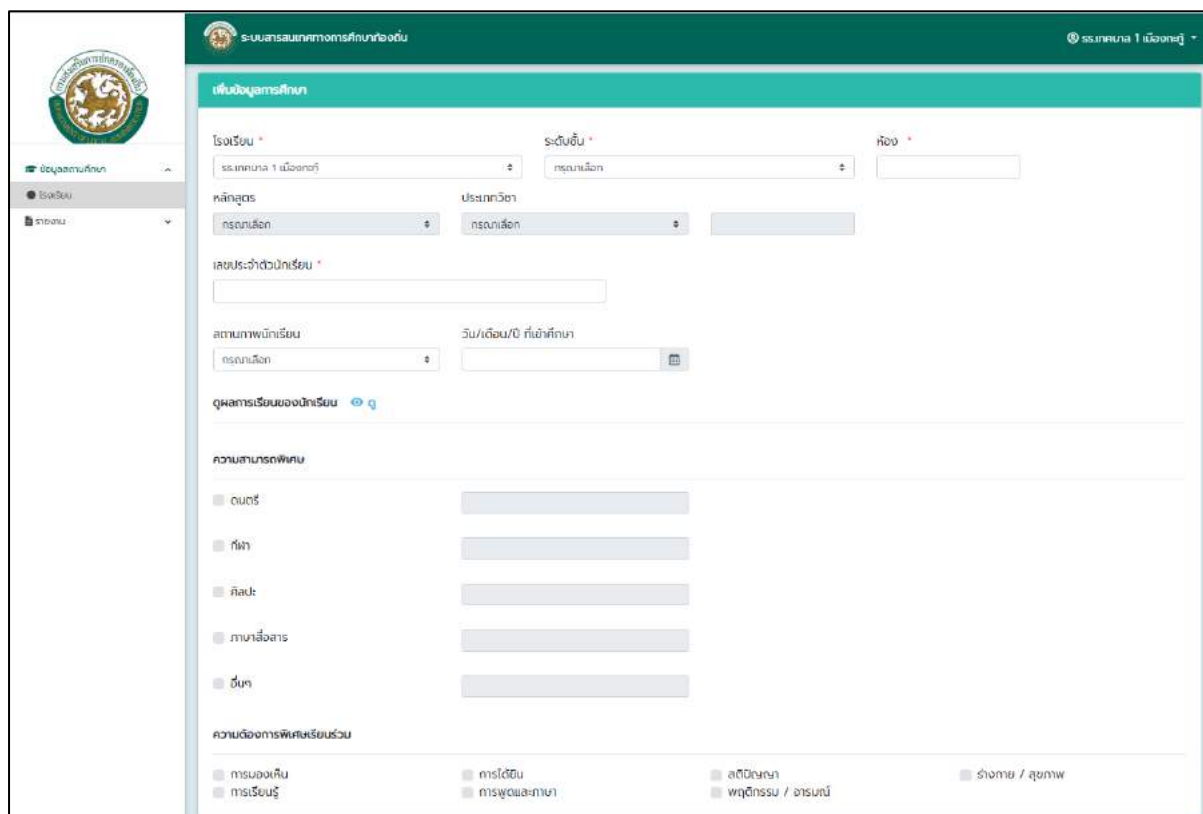
ตำบล *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์

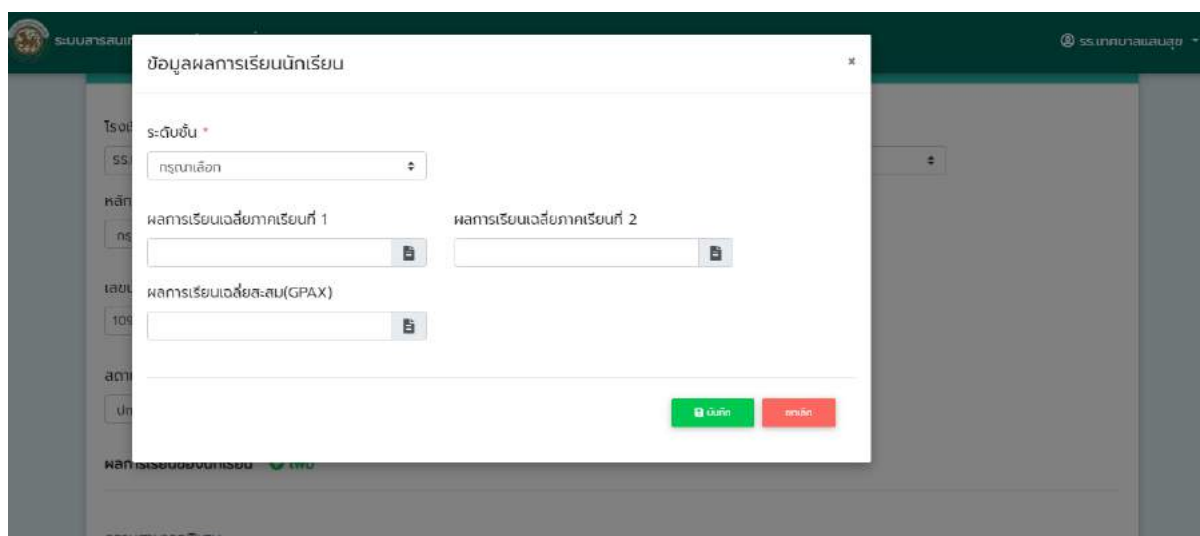
หน้า 47 จาก 97

- ข้อมูลการศึกษา ชื่อโรงเรียน(จะต้องถูกกำหนดตามโรงเรียนที่ทำการเพิ่มข้อมูล), ระดับชั้น(จะแสดงตามระดับชั้นที่เปิดสอน), หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 46



ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+ เพิ่ม** จากนั้นระบบจะแสดงกล่องให้กรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยให้เลือกกรอกตามระดับชั้น และแยกตามภาคเรียน ดังภาพที่ 47



ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

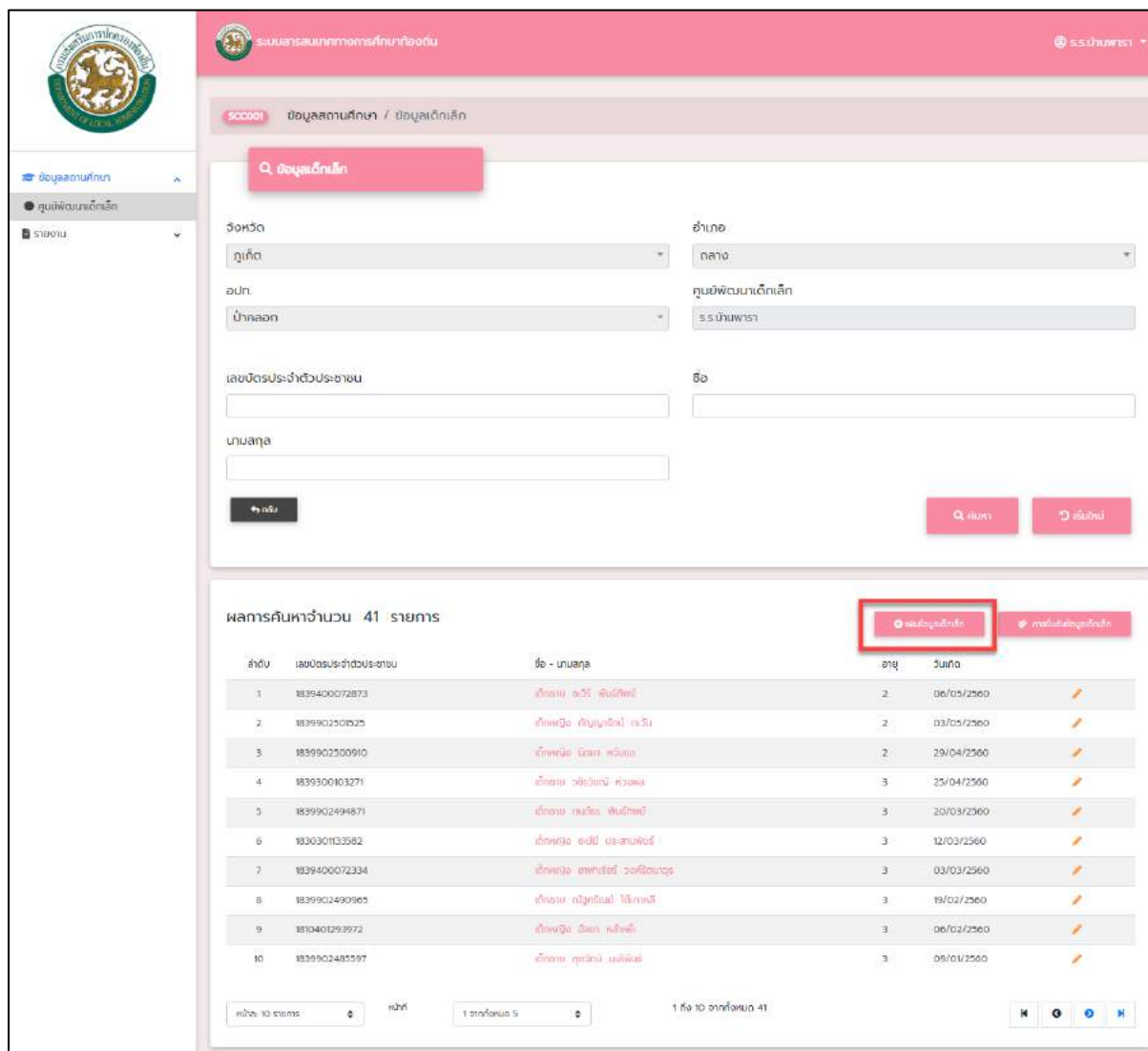


- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 48

ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล

7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กใน “ข้อมูลเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลนักเรียน](#) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 49



ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	8839400072873	เด็กชาย ๑.๖๖ คันทิพย์	2	06/05/2560
2	8839902500025	เด็กหญิง คิบุญมาณี น.น	2	03/05/2560
3	8839902500010	เด็กหญิง นันทา พรหม	2	29/04/2560
4	8839300103271	เด็กชาย วชิรวิชญ์ พ่วง	3	25/04/2560
5	8839902494871	เด็กชาย กนกกร พันธ์	3	20/03/2560
6	8830301133582	เด็กหญิง อธิยา นรสาทร	3	12/03/2560
7	8839400072334	เด็กหญิง ศุภมาสร์ วงศ์	3	03/03/2560
8	8839902490905	เด็กชาย ณัฐดนัย ไร่	3	19/02/2560
9	8810401293972	เด็กหญิง อธิยา นร	3	06/02/2560
10	8839902483297	เด็กชาย ศุภวิชญ์ น	3	05/01/2560

ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 50

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

รร.บ้านพารา

ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

ภาพถ่าย

หมายเหตุ: หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ได้รับบัตรประชาชนหรือบัตรประชาชนเลข 13 หลัก ให้ดำเนินการขอตัวระบุตัวผู้ลงทะเบียน G-Code ก่อน แล้วนำหมายเลขไปลงทะเบียน
 หรือตัวระบุประชาชน

สำเนาหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

☒ ชาย ☐ หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ น้ำหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

กำหนด: วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-31 ธันว. ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึง 31 ธันว. ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2563
 กำหนด: วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-31 ธันว. ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึง 31 ธันว. ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึง 31 ธันว. ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม



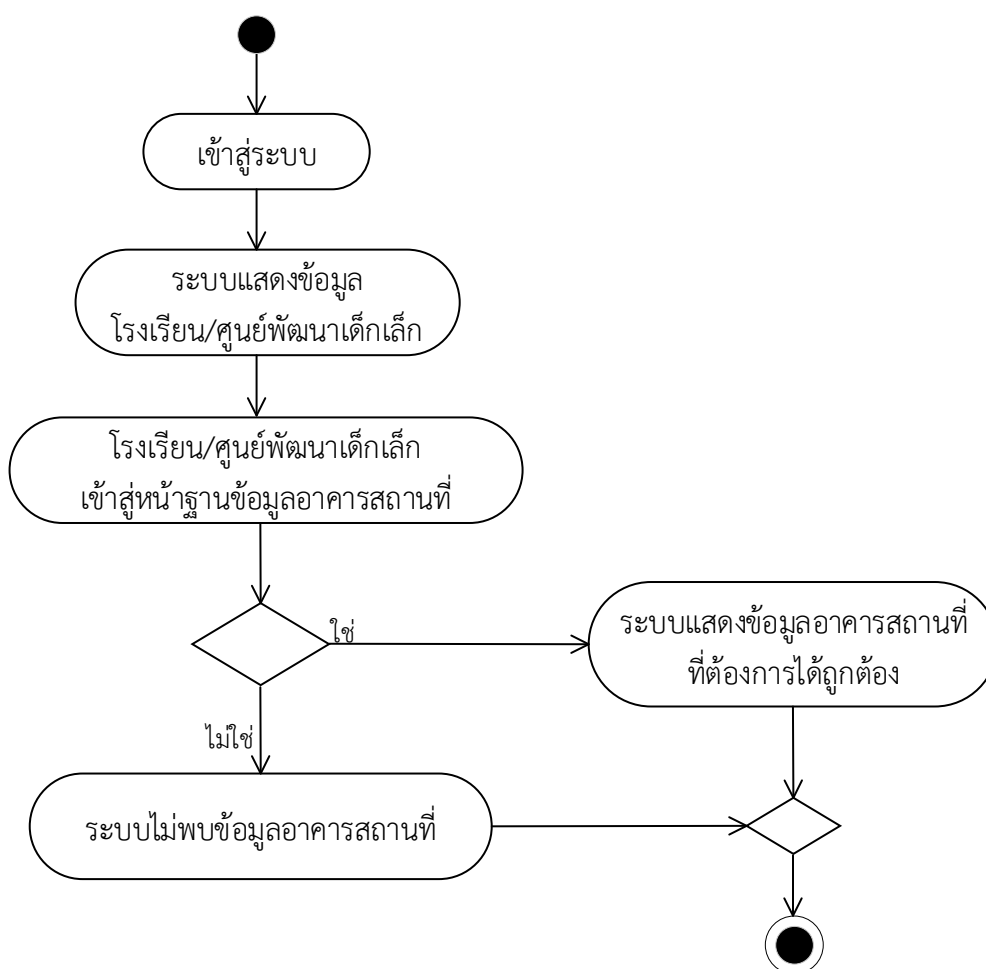
- ข้อมูลการศึกษา ระบบแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ต้องถูกกำหนดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการเพิ่มข้อมูล)
- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 51

ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปค้นหาข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกระบวนการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่



8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อเข้าสู่ดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังภาพที่ 53

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร



2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, จำนวนห้องเรียน, จำนวนห้องเรียนพิเศษ และจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดในอาคารนั้น ดังภาพที่ 54

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองสระบุรี

ถนน: เทศบาลเมืองสระบุรี

สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 3 กษณะ		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สหกรณ์การ		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เม.ส.ส. (แบบประจักษ์)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 ชั้นพิเศษ		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8

1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 55

The screenshot displays a web interface for building management. The top navigation bar includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'ss.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง'. The left sidebar shows a menu with 'ข้อมูลสถานศึกษา', 'โรงเรียน' (selected), and 'รายงาน'.

The main content area is divided into two sections: 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and 'รายละเอียดอาคารเรียน' (Building Details).

รายละเอียดโรงเรียน (School Details):

- ชื่อโรงเรียน:** รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง
- อปท.:** เทศบาลเมืองกะป๋อง
- สังกัดหน่วยงาน:** สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

รายละเอียดอาคารเรียน (Building Details):

- ชื่ออาคาร:** อาคาร 5 กะละมัง
- ปีพ.ศ.ที่ก่อสร้าง:** 2559
- ปีพ.ศ.ที่สร้างเสร็จ:** 2560
- งบประมาณที่ได้รับ:** 2559
- งบประมาณที่ใช้ (บาท):** 5,600,000.00
- ที่มาของงบประมาณ:** เงินอุดหนุน
- ประเภทอาคาร:** grundarun
- ลักษณะอาคาร:** อาคาร คล. 4 ชั้น
- แบบอาคาร:** สบ.คท. ชั้นลอย
- จำนวนห้อง:**
 - ห้องเรียน: 4
 - ห้องพิเศษ: 1

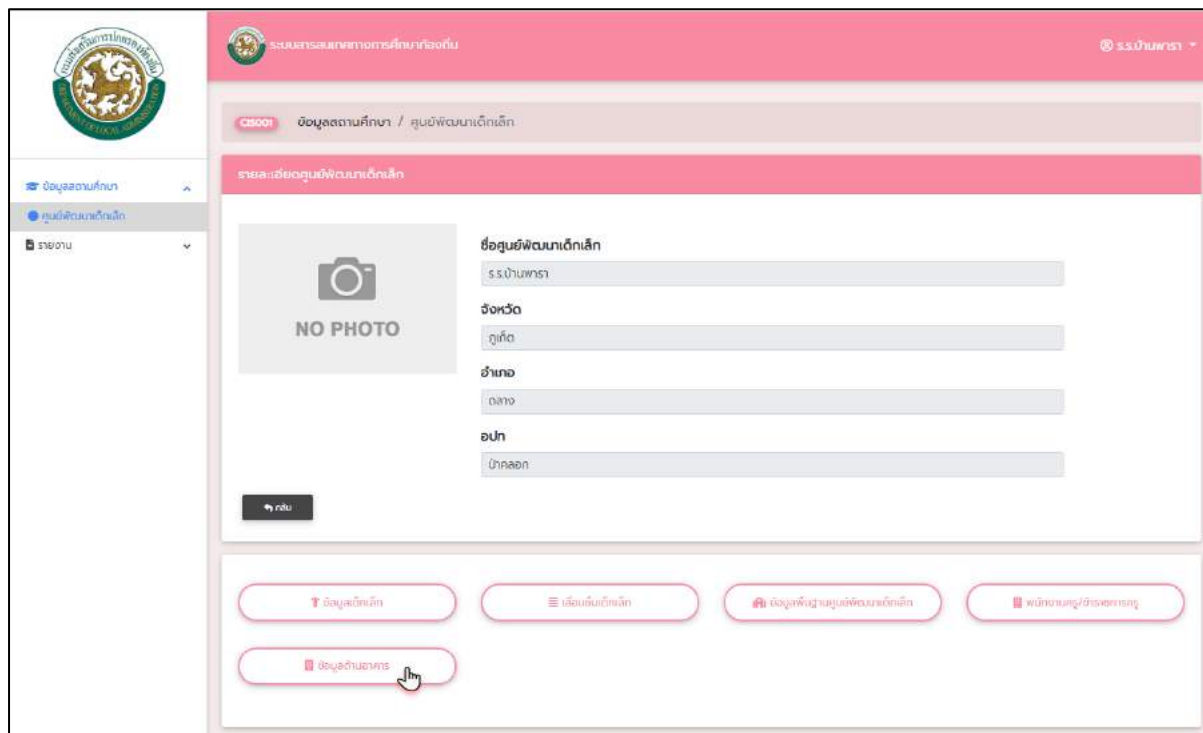
รายละเอียด (Summary Table):

ลำดับ	ปีที่ขึ้น	รายละเอียดการซ่อม	งบประมาณที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	ซ่อมแซมอาคารเรียน(ทาสีบนทางเดินอาคารกะละมัง)	4	
2	2561	ต่อเติมห้องเรียน 3 ห้อง อาคารกะละมัง	4	

ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร

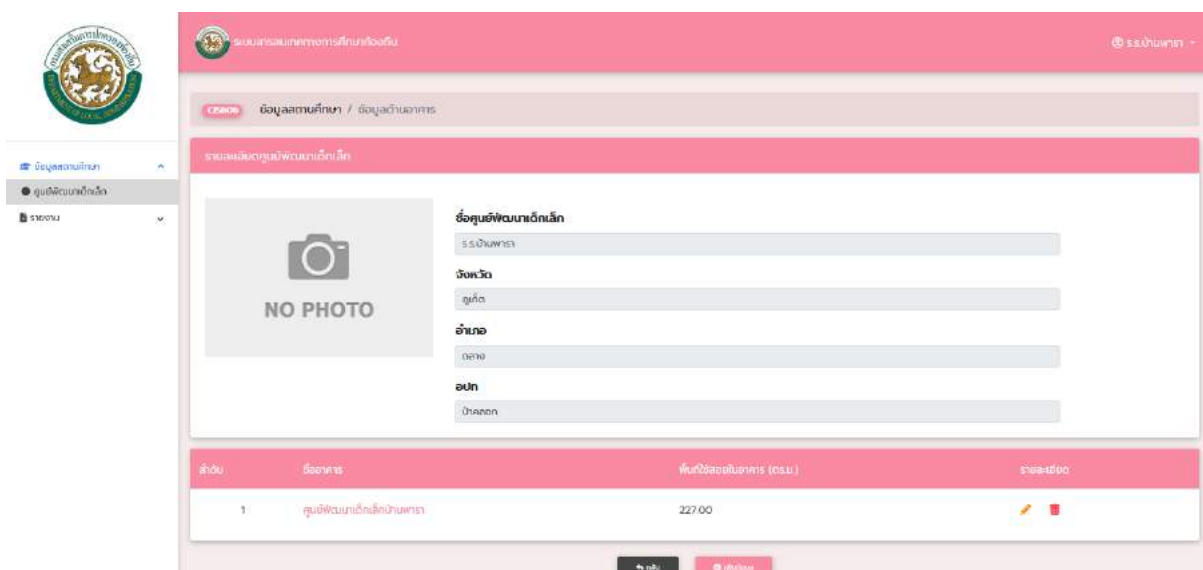
8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 56



ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, พื้นที่ใช้สอยในอาคาร(ตร.ม) และรายละเอียด ดังภาพที่ 57



ลำดับ	ชื่ออาคาร	พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม.)	รายละเอียด
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา	227.00	

ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 58

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS606 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ร.ร.บ้านพารา

จังหวัด
 กรุงเทพฯ

อำเภอ
 ดอนเมือง

อปท.
 บ้านพารา

ข้อมูลด้านอาคาร

ชื่ออาคาร :	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา					*
พื้นที่ใช้สอยในอาคาร :	227.00					*ตร.ม.
พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร :	86.00					*ตร.ม.
พื้นที่ของที่ดิน :	100	*ไร่	100	*งาน	3.00	*วา
อาคาร:	กรมสภากลางของท้องถิ่น					

* กรุณาเพิ่มภาพประกอบภายหลัง

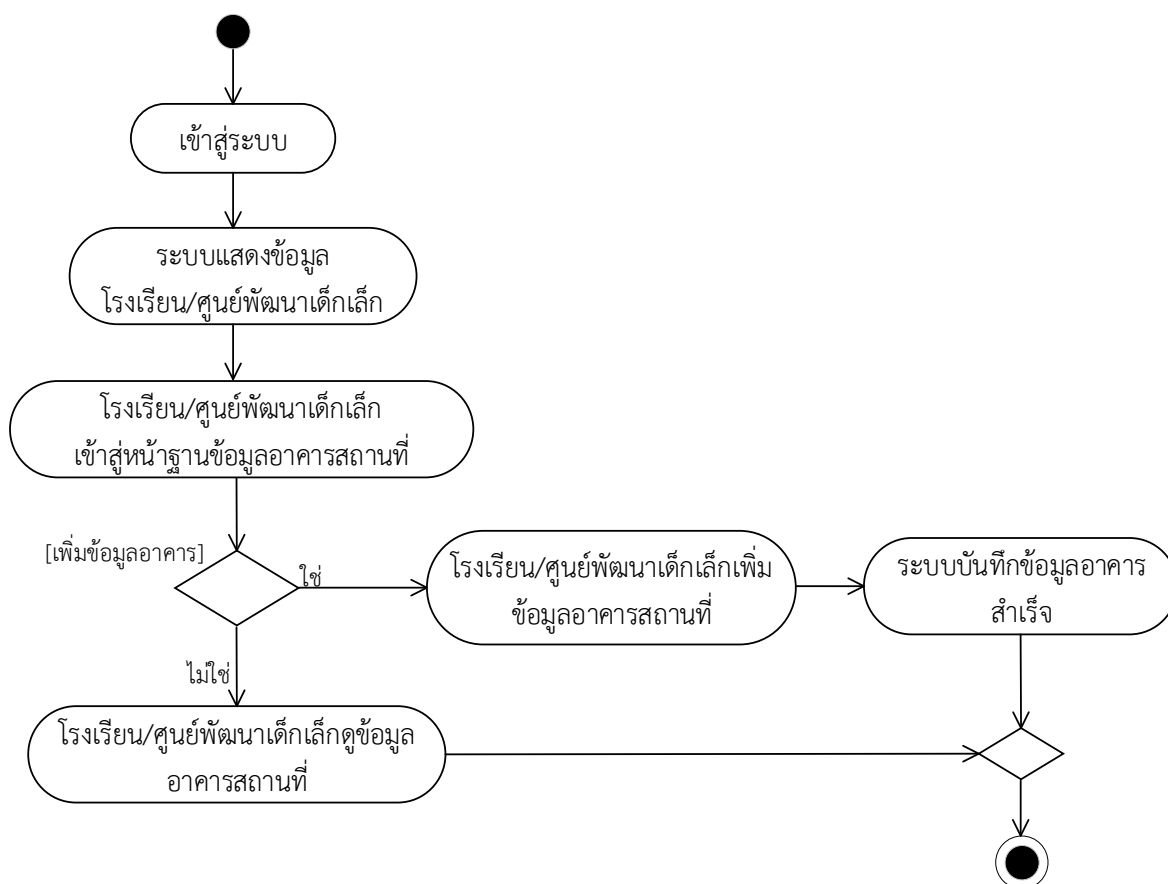
กลับ

ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร



9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อทำการเพิ่มอาคารสถานที่ที่สามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลได้สำเร็จ



ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่



9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน](#) เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ
ดังภาพที่ 60

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @ โรงเรียน 1 เมืองกระบุรี

55003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 กองกลาง		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณบุรี		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 เมทาสวิ (อนุบาลประถม)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อนุบาล		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8

1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 60

The screenshot shows a web application interface for adding building information. The top navigation bar includes the system name and user information. The left sidebar shows a menu with 'ข้อมูลสถานศึกษา' (School Information), 'โรงเรียน' (School), and 'รายงาน' (Report). The main content area is divided into two sections: 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and 'รายละเอียดอาคารเรียน' (Building Details). The 'School Details' section includes a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field, an 'อปท.' (Local Administrative Organization) dropdown, and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown. The 'Building Details' section includes a 'ชื่ออาคาร' (Building Name) field, a grid for 'ปีพ.ศ.ที่ก่อสร้าง' (Year of Construction), 'ปีพ.ศ.ที่สร้างเสร็จ' (Year of Completion), 'งบประมาณที่ได้รับ' (Received Budget), and 'งบประมาณที่ใช้' (Used Budget), a grid for 'ที่มาของงบประมาณ' (Source of Budget), 'ประเภทอาคาร' (Building Type), 'ลักษณะอาคาร' (Building Characteristics), and 'แบบอาคาร' (Building Type), and a 'จำนวนห้อง' (Number of Rooms) section with 'ห้องเรียน' (Classroom) and 'ห้องพิเศษ' (Special Room) fields. At the bottom, there is a 'รายละเอียด' (Details) table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'ปีพ.ศ.' (Year), 'รายละเอียดการซ่อม' (Repair Details), 'งบประมาณที่ใช้(บาท)' (Used Budget (Baht)), and 'ที่มาของงบประมาณ' (Source of Budget). The form has a 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.

ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล

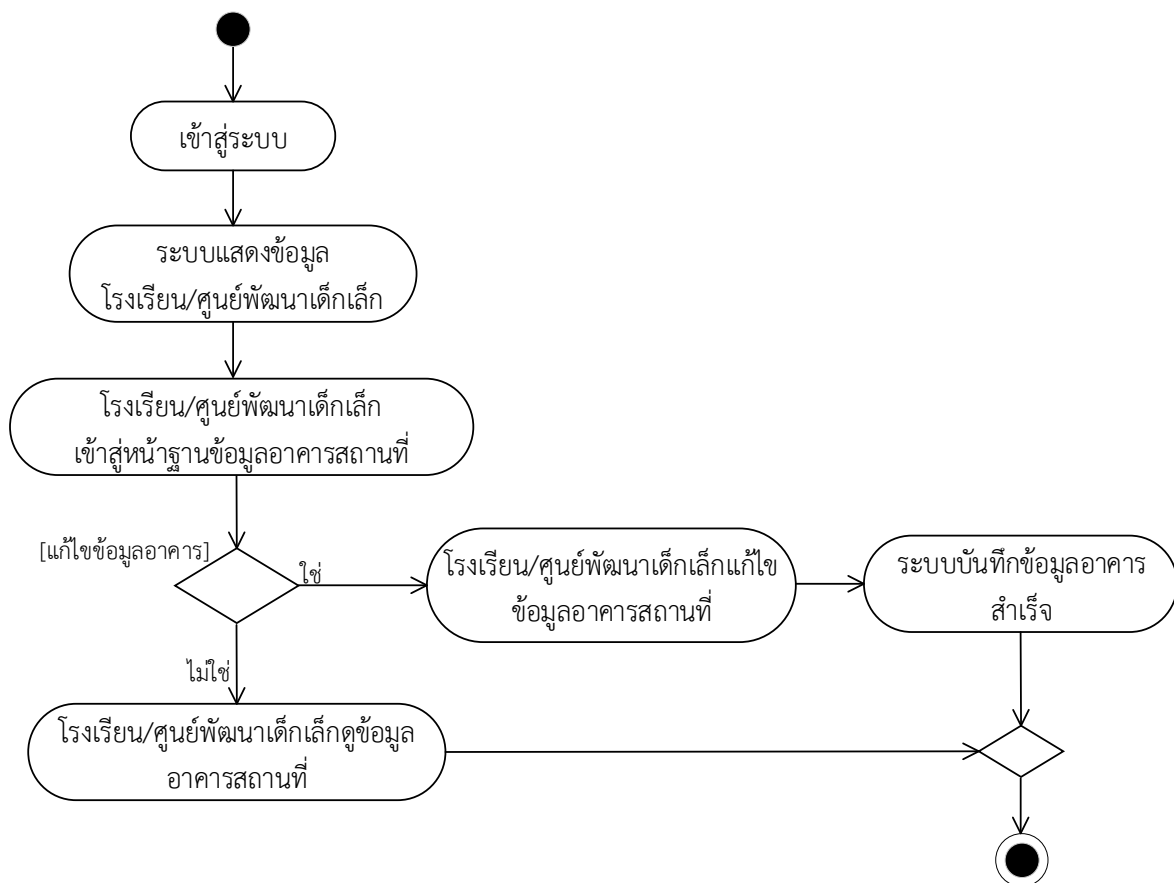


9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ

10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขอาคารสถานที่ โดยสามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกลงในฐานข้อมูลได้สำเร็จ

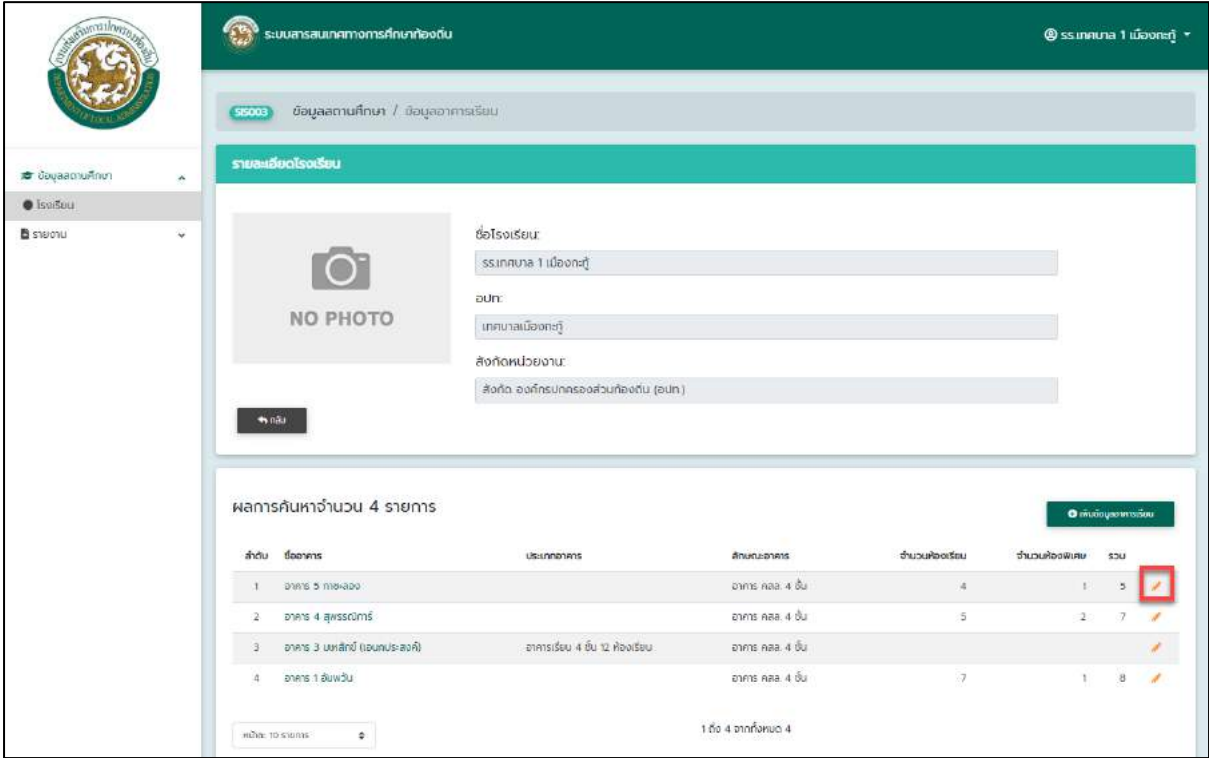


ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลอาคาร



10.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร เลือกข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 63



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: วิทยาลัย 1 เมืองกาฬ

อำเภอ: เทศบาลเมืองกาฬ

สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

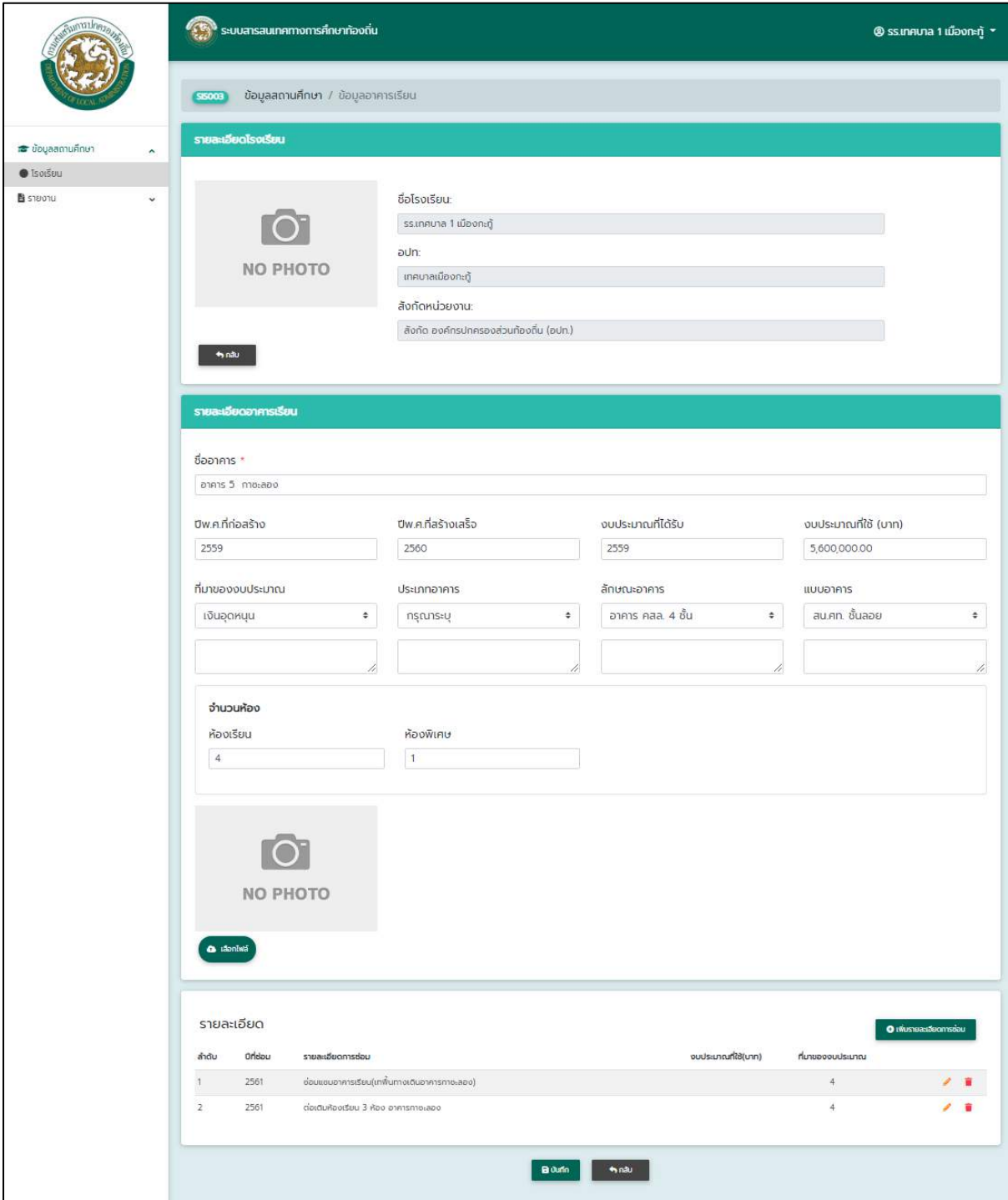
ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5 กษณะจาง		อาคาร คสล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4 สุพรรณิการ์		อาคาร คสล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3 มหาวิทยาลัย (อนุบาล-ประถม)	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คสล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1 อนุบาล		อาคาร คสล. 4 ชั้น	7	1	8

1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 64 ภาพที่ 61



รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

รายละเอียดอาคารเรียน

ชื่ออาคาร:

ปีพ.ศ.ที่ก่อสร้าง: ปีพ.ศ.ที่สร้างเสร็จ: งบประมาณที่ได้รับ: งบประมาณที่ใช้ (บาท):

ที่มาของงบประมาณ: ประเภทอาคาร: ลักษณะอาคาร: แบบอาคาร:

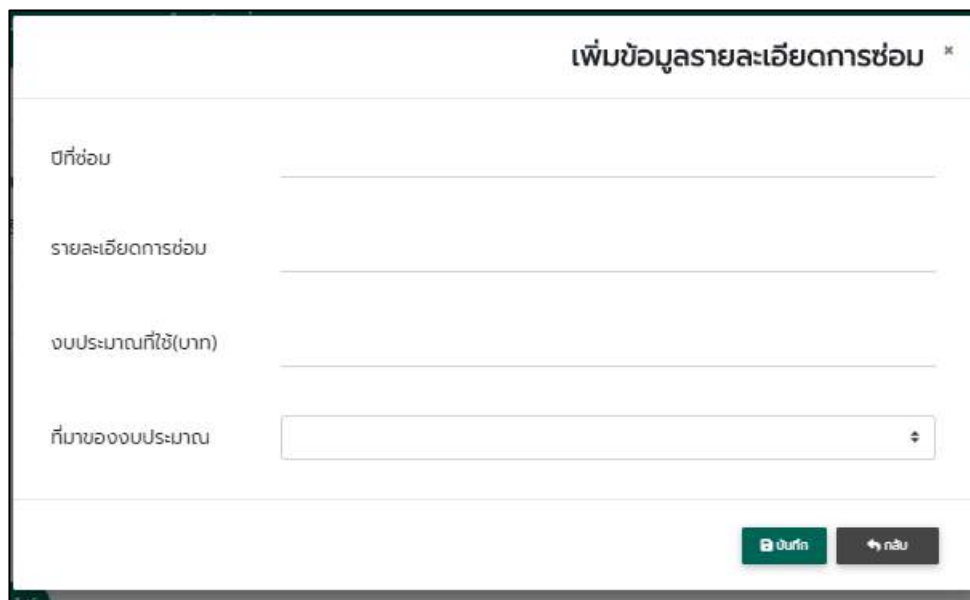
จำนวนห้อง:
 ห้องเรียน: ห้องพิเศษ:

รายละเอียด

ลำดับ	ปีที่สอน	รายละเอียดการสอน	งบประมาณที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	สอนแผนอาคารเรียน(เขตพื้นที่ทางตอนกลางของ)	4	
2	2561	สอนแผนห้องเรียน 3 ห้อง อาคารทอ.สอง	4	

ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข

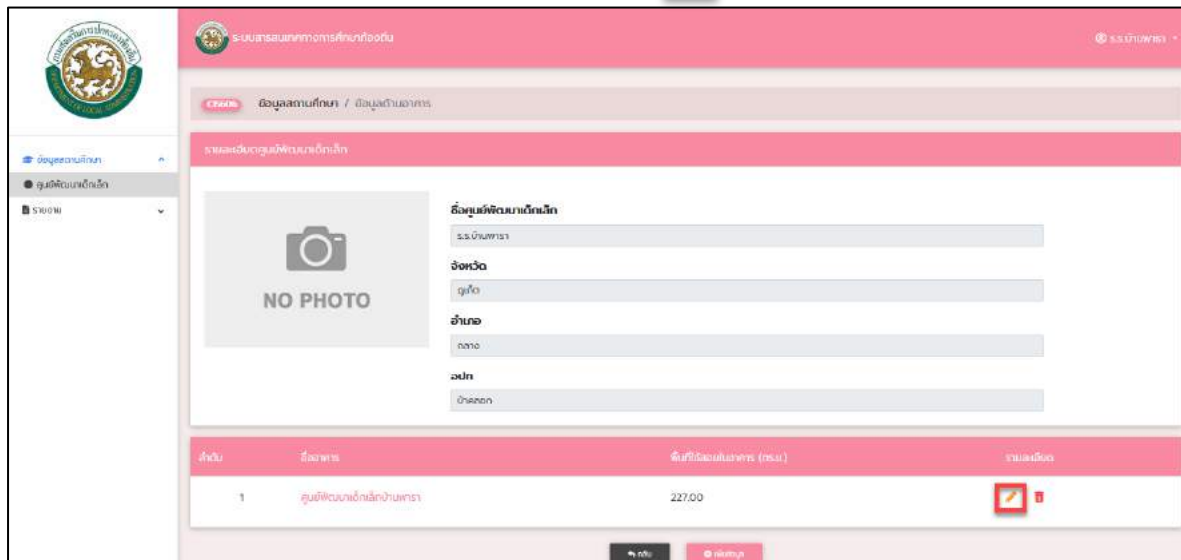
3. กรณีแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน จะมีให้เพิ่มรายละเอียดของการซ่อม โดยกดปุ่ม **เพิ่มรายละเอียดการซ่อม** เมื่อเพิ่มรายละเอียดการซ่อมแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 65



ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม

10.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

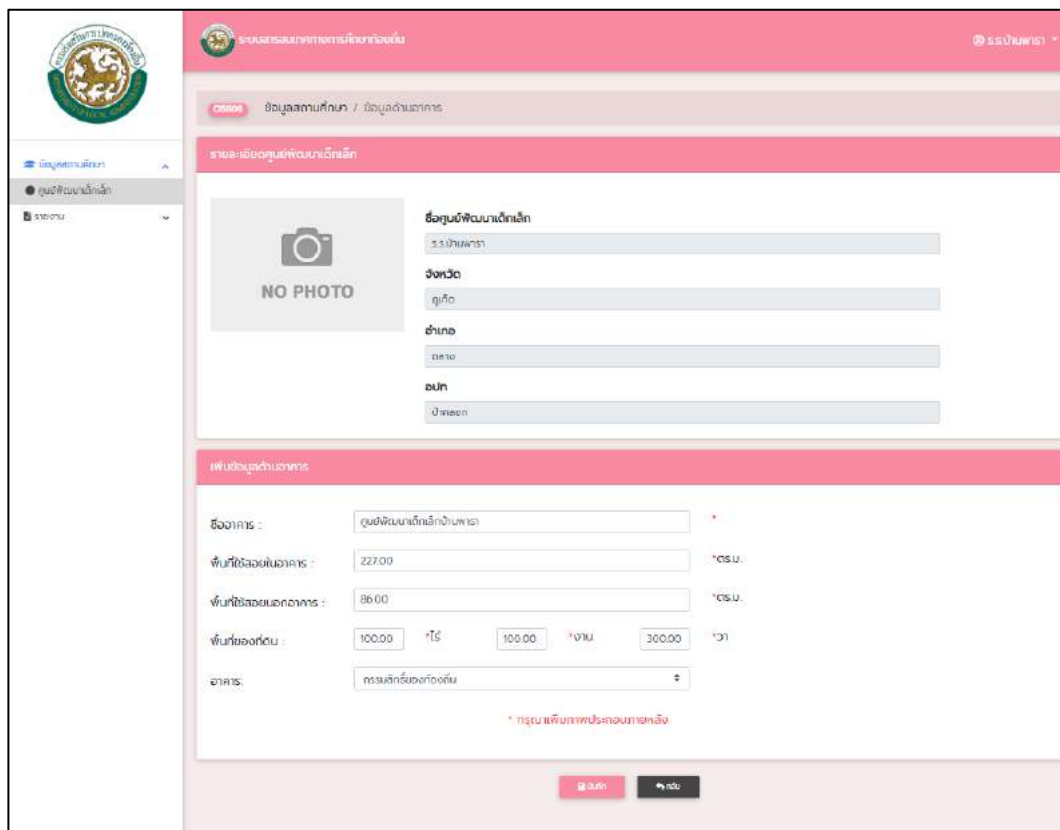
1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 66



ลำดับ	ชื่ออาคาร	พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม.)	ดำเนินการ
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรา	227.00	

ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร

2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 67



แก้ไขข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร :

พื้นที่ใช้สอยในอาคาร : ตร.ม.

พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร : ตร.ม.

พื้นที่ก่อสร้าง : ตร.ม. ตร.ม. ตร.ม.

อาคาร :

ภาพที่ 67 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข



11. กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน

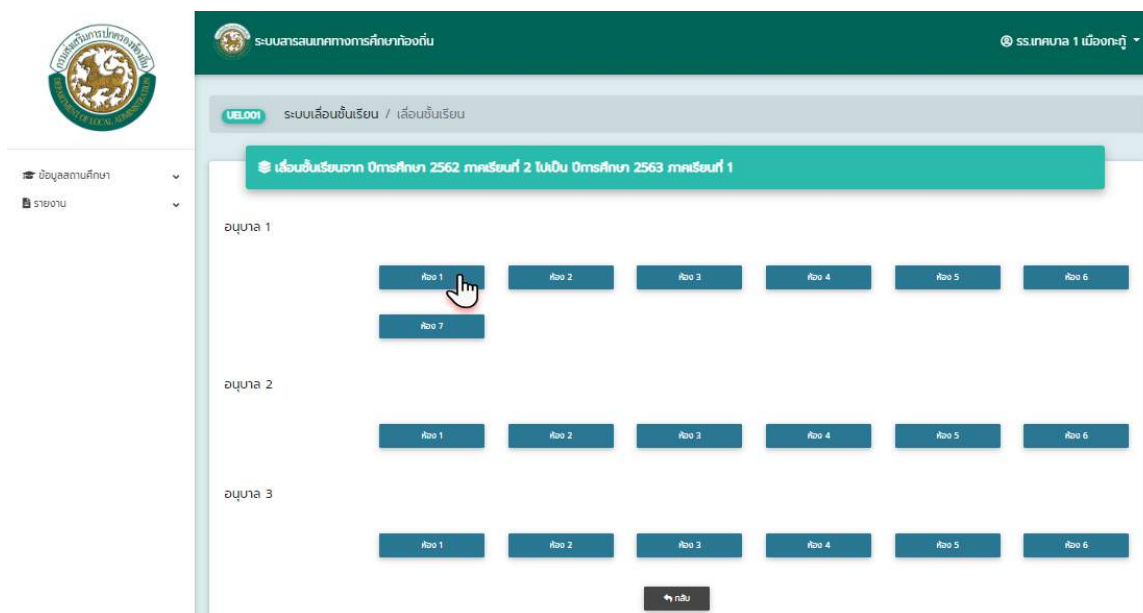
11.1 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนให้กับนักเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นนักเรียน” ดังภาพที่ 68

ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน



2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนูเลื่อนชั้นเรียนแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกชั้นและห้องเรียนที่ต้องการทำการเลื่อนชั้นเรียน โดยกดปุ่มเหมือนตัวอย่าง ดังภาพที่ 69



ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน



3. หลังจากเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมดของห้องที่
 ผู้ใช้งานเลือก ดังภาพที่ 70

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	1786	สมร	ชาวนย์	1
2	1787	สมภาร	ศาสรินทร์บุรี	1
3	1788	สมเดช	เชิดจู	1
4	1789	ดิษฐพันธ์	ณ พิกุล	1
5	1790	วิรภัทร์	ชัย	1
6	1791	เสฐวิมล	เพชรพงศ์	1
7	1792	อภิชาติ	ไธสง	1
8	1793	กวนกัณเฑียร	ชุตพร	1
9	1794	จิณณา	ศรีสวัสดิ์	1
10	1795	ไธสง	ยอดแก้ว	1
11	1797	ปรีดา	บุญทอง	1
12	1798	ดาณ	ชัยพร	1
13	1799	เพชร	ไธสง	1
14	1800	ณิศา	ศิริชัย	1
15	1801	วิมลพร	บุญแก้ว	1
16	1802	วิมลพรรณ	อภัย	1
17	1803	ศรีวิมล	สุวรรณพงศ์	1
18	1804	สุณิศา	สืบรินทร์บุรี	1
19	1805	สุธิษฏา	แว่นวิไล	1
20	1976	วรรณภา	แสงวงศ์	1
21	1782	วิรภัทร์	เดช	1
22	1783	ธีรวิทย์	ยอดวงศ์ทอง	1
23	1784	ณิฏฐิยา	บุญทอง	1
24	1785	ณิฏฐิยา	สุวรรณพงศ์	1
25	1781	ศุภณันท์	เดช	1

ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน



4. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนได้ 2 แบบ คือ

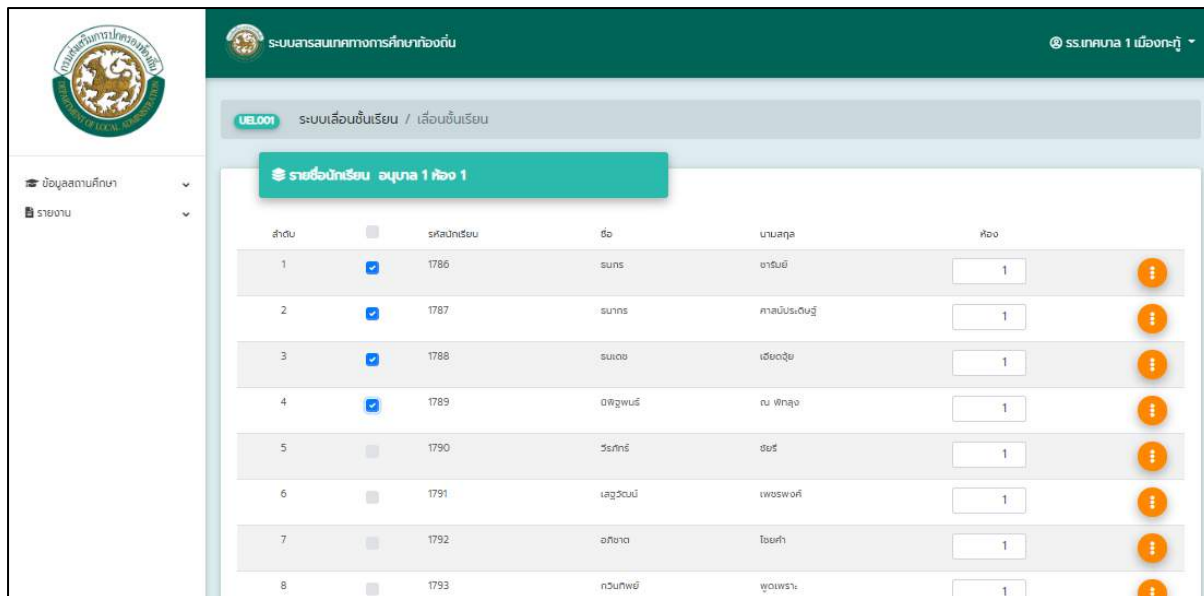
- เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อเลื่อนชั้นได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อคอลัมภ์แถบบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น ดังError!

Reference source not found.

ลำดับ	รศ.นักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	1786	สมกร	ชาธิ	1
2	1787	สมกร	ชาธิ	1
3	1788	สมกร	ชาธิ	1
4	1789	สมกร	ชาธิ	1
5	1790	สมกร	ชาธิ	1
6	1791	สมกร	ชาธิ	1
7	1792	สมกร	ชาธิ	1
8	1793	สมกร	ชาธิ	1
9	1794	สมกร	ชาธิ	1
10	1795	สมกร	ชาธิ	1
11	1797	สมกร	ชาธิ	1
12	1798	สมกร	ชาธิ	1
13	1799	สมกร	ชาธิ	1
14	1800	สมกร	ชาธิ	1
15	1801	สมกร	ชาธิ	1
16	1802	สมกร	ชาธิ	1
17	1803	สมกร	ชาธิ	1
18	1804	สมกร	ชาธิ	1
19	1805	สมกร	ชาธิ	1
20	1976	สมกร	ชาธิ	1
21	1782	สมกร	ชาธิ	1
22	1783	สมกร	ชาธิ	1
23	1784	สมกร	ชาธิ	1
24	1785	สมกร	ชาธิ	1
25	1781	สมกร	ชาธิ	1

ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

- เลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้า
 รหัสนักเรียนที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 72



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

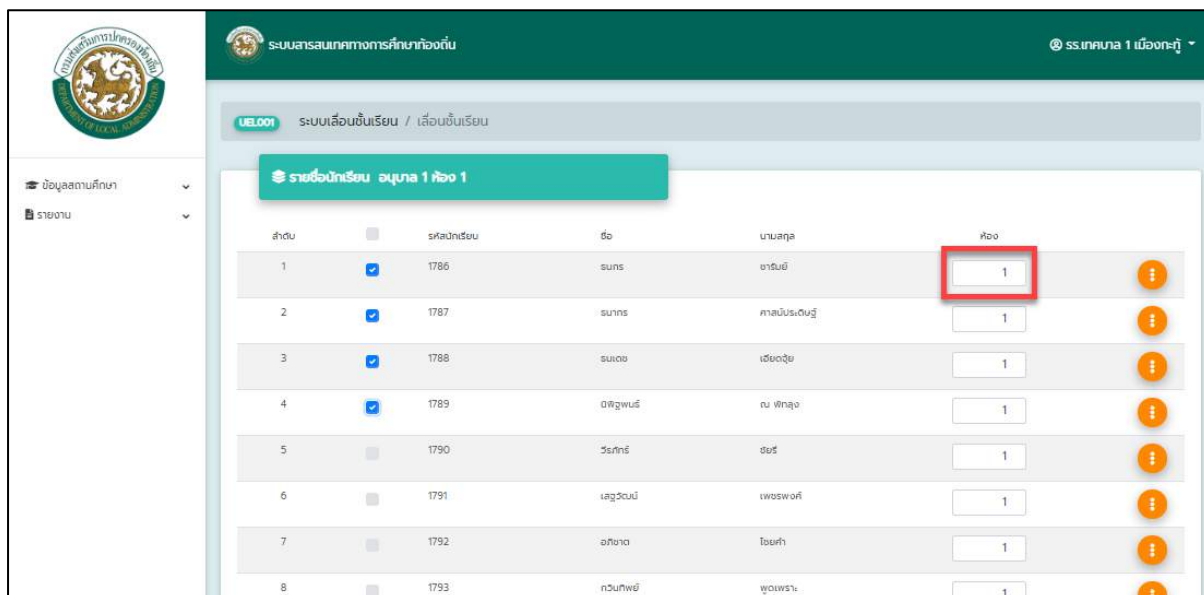
UAE001 ระบบเลื่อนชั้นเรียน / เลื่อนชั้นเรียน

รายชื่อนักเรียน อนุบาล 1 ห้อง 1

ลำดับ	☐	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	☒	1786	สมกร	ชาญชัย	1
2	☒	1787	สมภาร	ศาลมนิรมณัฐ	1
3	☒	1788	ธนเดช	เขื่อนดุสิต	1
4	☒	1789	อติรุพนธ์	ณ พิกุล	1
5	☐	1790	วีรภัทร์	ชัย	1
6	☐	1791	เสฐริณณิ	เพชรพวงศรี	1
7	☐	1792	อภิชาต	ไธสงค์	1
8	☐	1793	กวนกัณย์	ชูวงศ์พร	1

ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

- กรณีผู้ใช้งานต้องการเลื่อนชั้นเรียน และต้องการแก้ไขห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียนในปีการศึกษา
 ใหม่ สามารถกรอกเลขห้องในช่องที่ระบุห้องเรียนได้ ดังภาพที่ 73



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

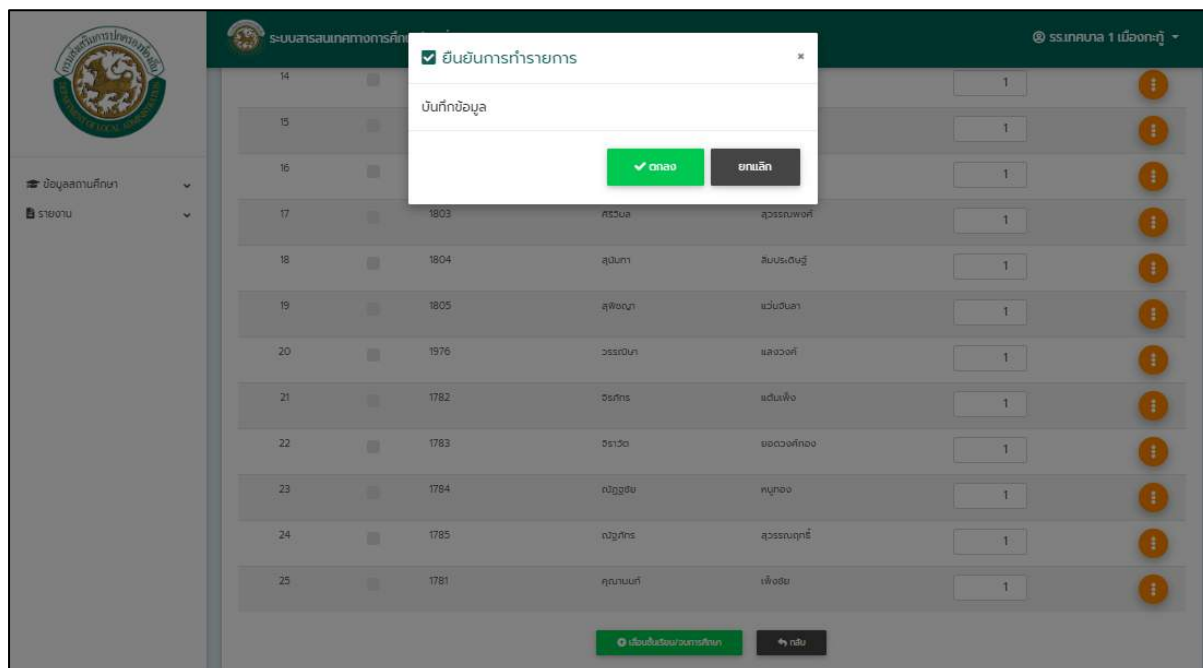
UAE001 ระบบเลื่อนชั้นเรียน / เลื่อนชั้นเรียน

รายชื่อนักเรียน อนุบาล 1 ห้อง 1

ลำดับ	☐	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง
1	☒	1786	สมกร	ชาญชัย	1
2	☒	1787	สมภาร	ศาลมนิรมณัฐ	1
3	☒	1788	ธนเดช	เขื่อนดุสิต	1
4	☒	1789	อติรุพนธ์	ณ พิกุล	1
5	☐	1790	วีรภัทร์	ชัย	1
6	☐	1791	เสฐริณณิ	เพชรพวงศรี	1
7	☐	1792	อภิชาต	ไธสงค์	1
8	☐	1793	กวนกัณย์	ชูวงศ์พร	1

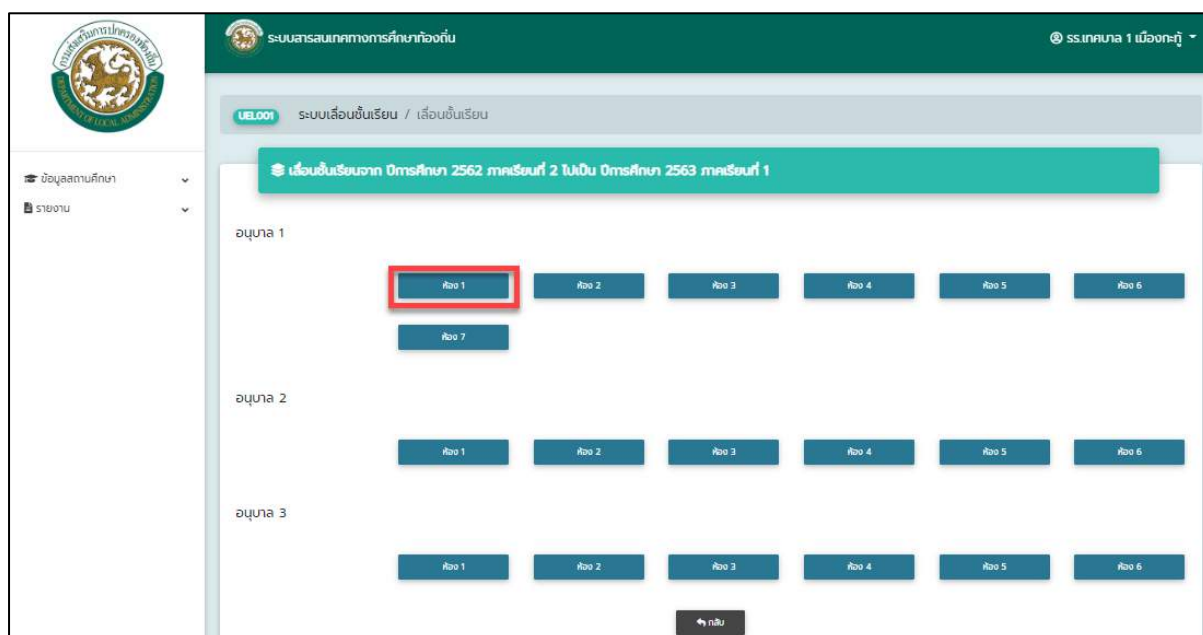
ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน

6. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลนักเรียนที่จะทำการเลื่อนชั้นแล้ว ให้กดปุ่ม “เลื่อนชั้นเรียน/จบการศึกษา” (ปุ่มสีเขียวข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการอีกครั้ง ให้ผู้ใช้การกดปุ่ม”ตกลง” เพื่อยืนยัน ดังภาพที่ 74

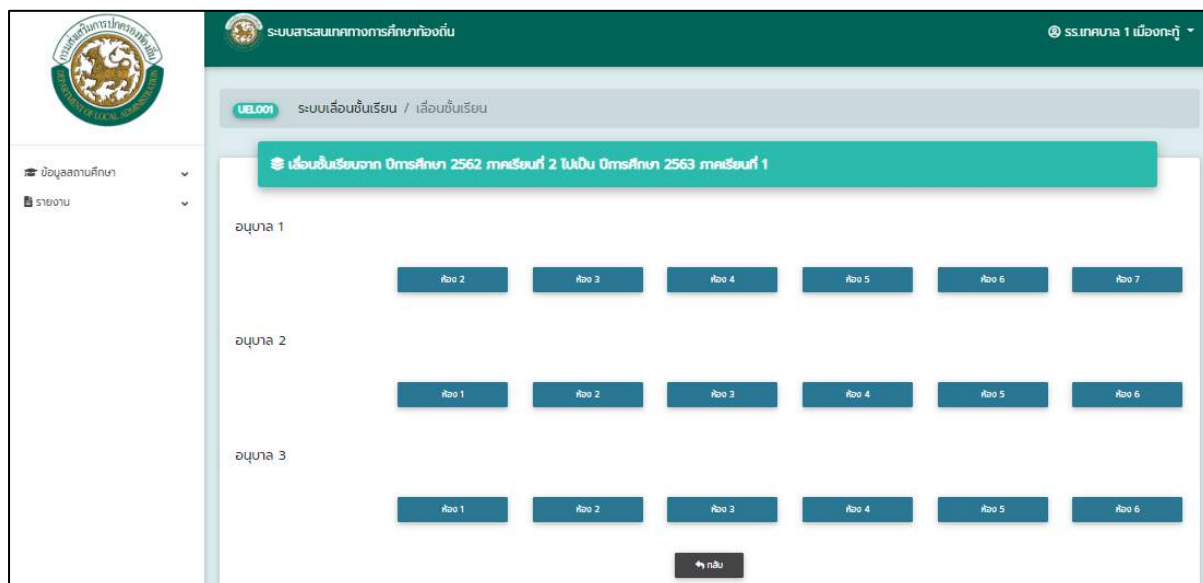


ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน

7. หากทำการเลื่อนชั้นนักเรียนไปบางส่วน ข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กเหลืออยู่จะยังแสดงข้อมูลดังภาพที่ 75 หากไม่มีนักเรียนในห้องเรียนนั้นคงเหลืออยู่แล้ว ห้องเรียนนั้นจะหายไปจากหน้าเลื่อนชั้น ดังภาพที่ 76

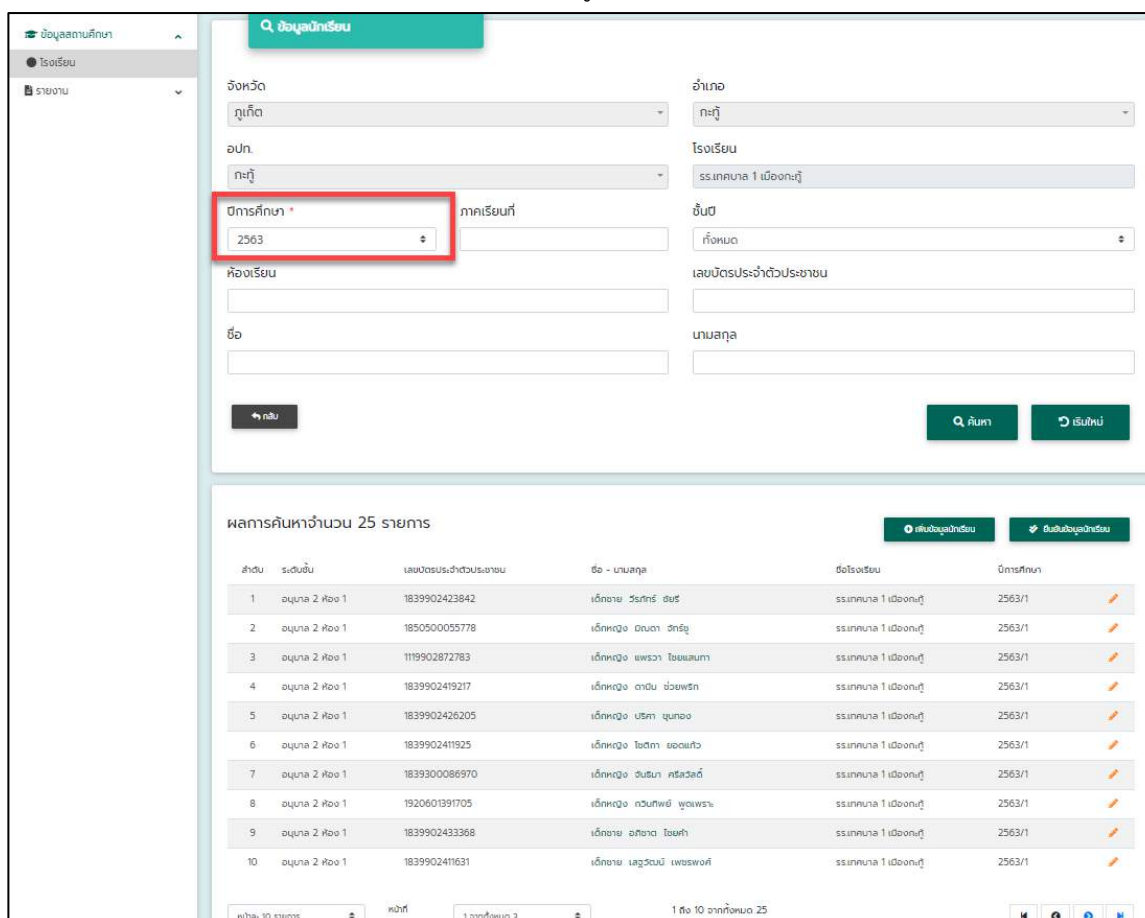


ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่



ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ

8. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการเลื่อนชั้นนักเรียนได้ในหน้า “ฐานข้อมูลนักเรียน” โดยทำการเลือกปีการศึกษาใหม่ที่ทำการเลื่อนชั้นเรียน จะพบข้อมูลนักเรียนเลื่อนชั้นเรียนทั้งหมด ดังภาพที่ 77



ลำดับ	รดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902423842	เด็กชาย วัชรกร ชัยศรี	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
2	อนุบาล 2 ห้อง 1	1850500055778	เด็กหญิง ดินดา ดิษฐ์	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
3	อนุบาล 2 ห้อง 1	1119902872783	เด็กหญิง เพ็ชรา โขขันธ์	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
4	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902419217	เด็กหญิง ดาณิ ชัยพร	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
5	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902426205	เด็กหญิง เบิร์กดา ชัยพร	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
6	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902411925	เด็กหญิง ใจดี ใจดี	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
7	อนุบาล 2 ห้อง 1	1833300086970	เด็กหญิง ชนิกา ศรีสวัสดิ์	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
8	อนุบาล 2 ห้อง 1	1920601391705	เด็กหญิง กนกวิทย์ พูลประเสริฐ	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
9	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902433368	เด็กชาย อภิชาติ ใจดี	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1
10	อนุบาล 2 ห้อง 1	1839902411631	เด็กชาย เสฐฐวัฒน์ เพชรพวง	รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต	2563/1

ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่



11.2 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาให้กับเด็กเล็ก โดยต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 78

ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก



2. หลังจากเลือกเมนู“เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อเด็กเล็กทั้งหมด ดังภาพที่ 79

เลือกชั้นเรียน					
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	ห้อง
1	102902490791	เด็กชาย อรุณชัย อรุณชัย	4	16/07/2558	1
2	10294000000004	เด็กหญิง สุวิมล พงษ์นิล	4	27/07/2559	1
3	10294022490005	เด็กชาย วิมลชัย วัฒนวิบูลย์	4	10/04/2558	1
4	1029400000000730	เด็กชาย เอกชัย ชูแสง	4	14/07/2558	1
5	1029400000000000	เด็กชาย พลธิเบศร์ วัฒนชัย	4	24/06/2558	1
6	10290000474020	เด็กชาย นิธิชัย สมดี	4	27/03/2558	1
7	10294000000001	เด็กชาย พลวัฒน์ สันติ	4	09/03/2558	1
8	1029400000000201	เด็กหญิง วชิราภรณ์ พงษ์นิล	4	35/07/2558	1
9	10290024330001	เด็กชาย อนุชา ธรรมสาร	4	14/02/2558	1
10	1029400000000407	เด็กชาย อรุณชัย วัฒนชัย	4	18/02/2558	1
11	10290024340002	เด็กชาย วิมลชัย สมดี	4	27/02/2558	1
12	1000000000000005	เด็กชาย อภิชาตวิมล ชาติ	4	05/01/2559	1
13	1029000000000000	เด็กชาย อภิชาตวิมล ชาติ	4	24/01/2559	1
14	10290024350002	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	4	24/01/2559	1
15	1029400000000000	เด็กชาย สหชัย วัฒนชัย	4	24/01/2559	1
16	1029400000000007	เด็กชาย อรุณชัย วัฒนชัย	4	08/02/2559	1
17	1029402249000004	เด็กชาย วิมลชัย พงษ์นิล	4	16/03/2559	1
18	10290024340007	เด็กชาย อรุณชัย วัฒนชัย	4	28/02/2559	1
19	1029400000000000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	4	03/04/2559	1
20	10290024470000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	4	08/04/2559	1
21	1029400000000004	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	4	03/04/2559	1
22	1029400000000000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	4	27/04/2559	1
23	1029400000000000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	03/05/2559	1
24	1029000000000000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	28/05/2559	1
25	1029400000000000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	28/05/2559	1
26	10290024350000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	24/06/2559	1
27	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	16/06/2559	1
28	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	22/07/2559	1
29	1029400000000000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	03/07/2559	1
30	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	25/07/2559	1
31	1029400000000002	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	09/07/2560	1
32	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	09/07/2560	1
33	1029400000000002	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	06/02/2560	1
34	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	10/02/2560	1
35	1029400000000004	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	03/03/2560	1
36	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	15/03/2560	1
37	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	20/03/2560	1
38	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	25/04/2560	1
39	10290024480000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	3	26/04/2560	1
40	1029400000000002	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	2	03/05/2560	1
41	1029400000000000	เด็กชาย อภิชาต วัฒนชัย	2	06/05/2560	1

ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อเด็กเล็กทั้งหมดในศูนย์ฯ



3. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ 2 แบบ คือ

- เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อ คอลัมน์แถวบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษา ดังภาพที่ 80

เลือก	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	ห้อง
☒	1.	1839902410791	เด็กชาย สุระสิทธิ์ ชูแก้ว	4	16/07/2558	1
☒	2.	1839400055044	เด็กหญิง สุวิมล พงศธร	4	27/07/2558	1
☒	3.	1839902479535	เด็กชาย อธิวัฒน์ วิเศษอำนาจ	4	11/09/2558	1
☒	4.	1839400055753	เด็กชาย นพรัตน์ ชุ่มชวย	4	14/10/2558	1
☒	5.	1839400055600	เด็กชาย อภิสิทธิ์ ประสานพันธ์	4	24/10/2558	1
☒	6.	1839903047405	เด็กชาย อธิวัฒน์ พลดี	4	27/10/2558	1
☒	7.	1839400066121	เด็กชาย อภิวัฒน์ สนิโต	4	18/11/2558	1
☒	8.	1839400066229	เด็กหญิง ณัฏฐิณี เสาร์จันทร์	4	26/11/2558	1

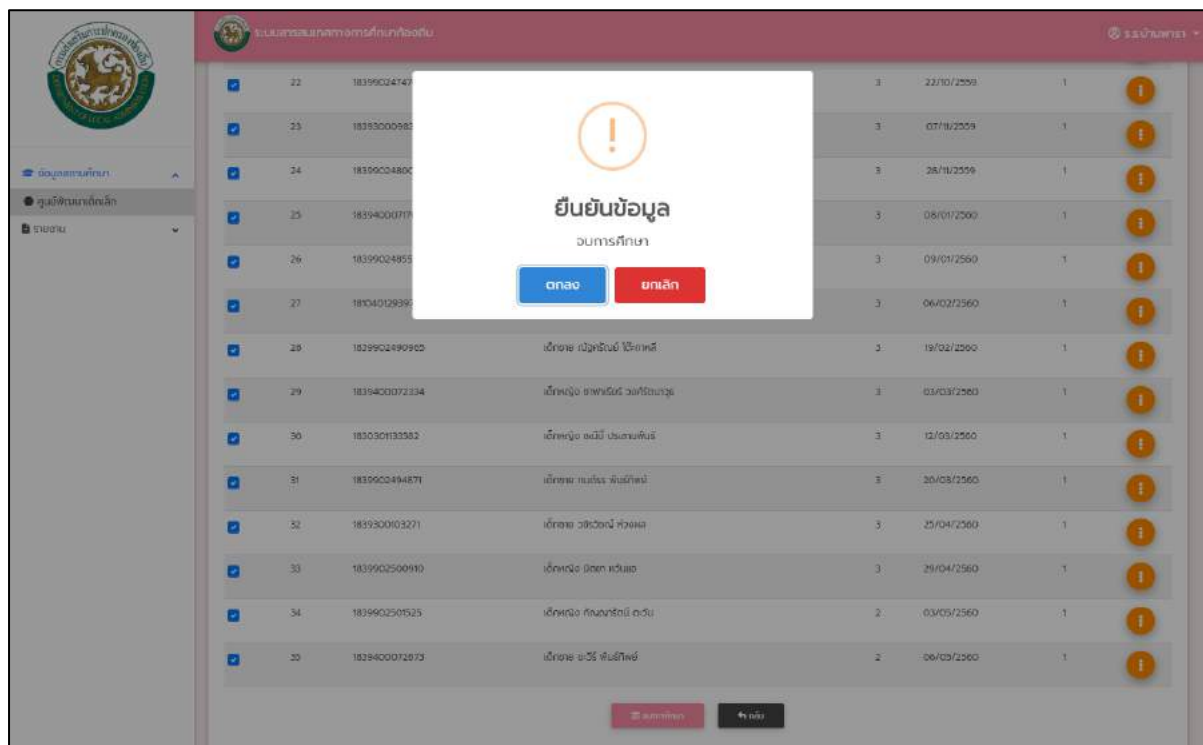
ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น

- เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าลำดับเด็กเล็กที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 81

เลือก	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	ห้อง
☒	1.	1839902410791	เด็กชาย สุระสิทธิ์ ชูแก้ว	4	16/07/2558	1
☒	2.	1839400055044	เด็กหญิง สุวิมล พงศธร	4	27/07/2558	1
☒	3.	1839902479535	เด็กชาย อธิวัฒน์ วิเศษอำนาจ	4	11/09/2558	1
☒	4.	1839400055753	เด็กชาย นพรัตน์ ชุ่มชวย	4	14/10/2558	1
☒	5.	1839400055600	เด็กชาย อภิสิทธิ์ ประสานพันธ์	4	24/10/2558	1
☒	6.	1839903047405	เด็กชาย อธิวัฒน์ พลดี	4	27/10/2558	1
☐	7.	1839400066121	เด็กชาย อภิวัฒน์ สนิโต	4	18/11/2558	1
☐	8.	1839400066229	เด็กหญิง ณัฏฐิณี เสาร์จันทร์	4	26/11/2558	1
☐	9.	1839902433091	เด็กหญิง อธิภา แสงทอง	4	14/12/2558	1

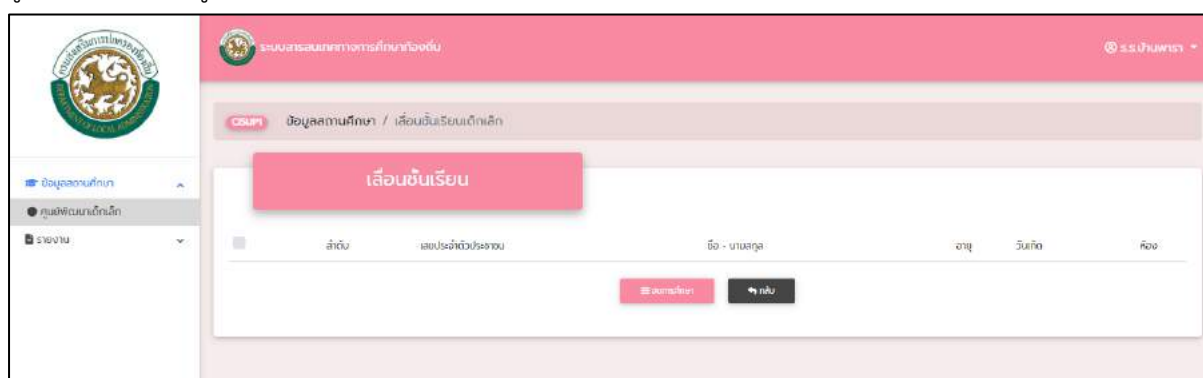
ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น

4. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลเด็กเล็กที่จะทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “จบการศึกษา” (ปุ่มสีชมพูข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” อีกครั้ง ดังภาพที่ 82



ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา

5. จากนั้นที่หน้าเลื่อนชั้นเรียนจะไม่พบข้อมูลเด็กเล็กที่เลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาไปแล้วอีก หลังจากผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลแล้ว ดังภาพที่ 83



ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว



6. ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเด็กเล็กที่จบการศึกษาได้ในหน้า “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยข้อมูลเด็กเล็กทั้งหมดจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ดังภาพที่ 84 และสามารถดูประวัติการศึกษาที่จบการศึกษา โดยเลือกชื่อเด็กเล็กที่ต้องการดูข้อมูล และดูข้อมูลประวัติการศึกษา ดังภาพที่ 85

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลเด็กเล็ก / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: คลอง

อบก: บางพลี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: รร.บ้านบางพลี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

ค้นหา

Q ค้นหา

Q แก้ไข

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันที่เกิด
1	1835400072873	เด็กชาย ตรีวิทย์ วัฒนศิริ	2	06/05/2560
2	1839902501523	เด็กหญิง ศิรินุช วัฒนศิริ	2	03/05/2560
3	1839902500910	เด็กหญิง นันทนา วัฒนศิริ	3	20/04/2560

ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก

เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอปท.
โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเลข : หากนักเรียนเกิดในเด็กเล็ก ที่มีบัตรประชาชนเป็นครั้งแรก และยังไม่ได้นำบัตรประชาชนไปใช้เป็นการจดทะเบียนแล้วผู้เรียนเป็น G-code ก่อน และเป็นภาคจากใบของเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

☒ ชาย ☐ หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ นั้หนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

ภาคที่ 1 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 3-6 ธ.ค. 56 ถึง 31 มี.ค. 57 พุทธศักราช พ.ศ. 2563 ถึง 31 มี.ค. 57 พุทธศักราช พ.ศ. 2564 ถึง 31 มี.ค. 57 พุทธศักราช พ.ศ. 2565

ภาคที่ 2 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ธ.ค. 57 ถึง 31 มี.ค. 58 พุทธศักราช พ.ศ. 2563 ถึง 31 มี.ค. 58 พุทธศักราช พ.ศ. 2564 ถึง 31 มี.ค. 58 พุทธศักราช พ.ศ. 2565

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ * ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน ☐ อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ * ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลการศึกษา

ศูนย์เด็กเล็ก *

ข้อมูลประวัติของนักเรียน

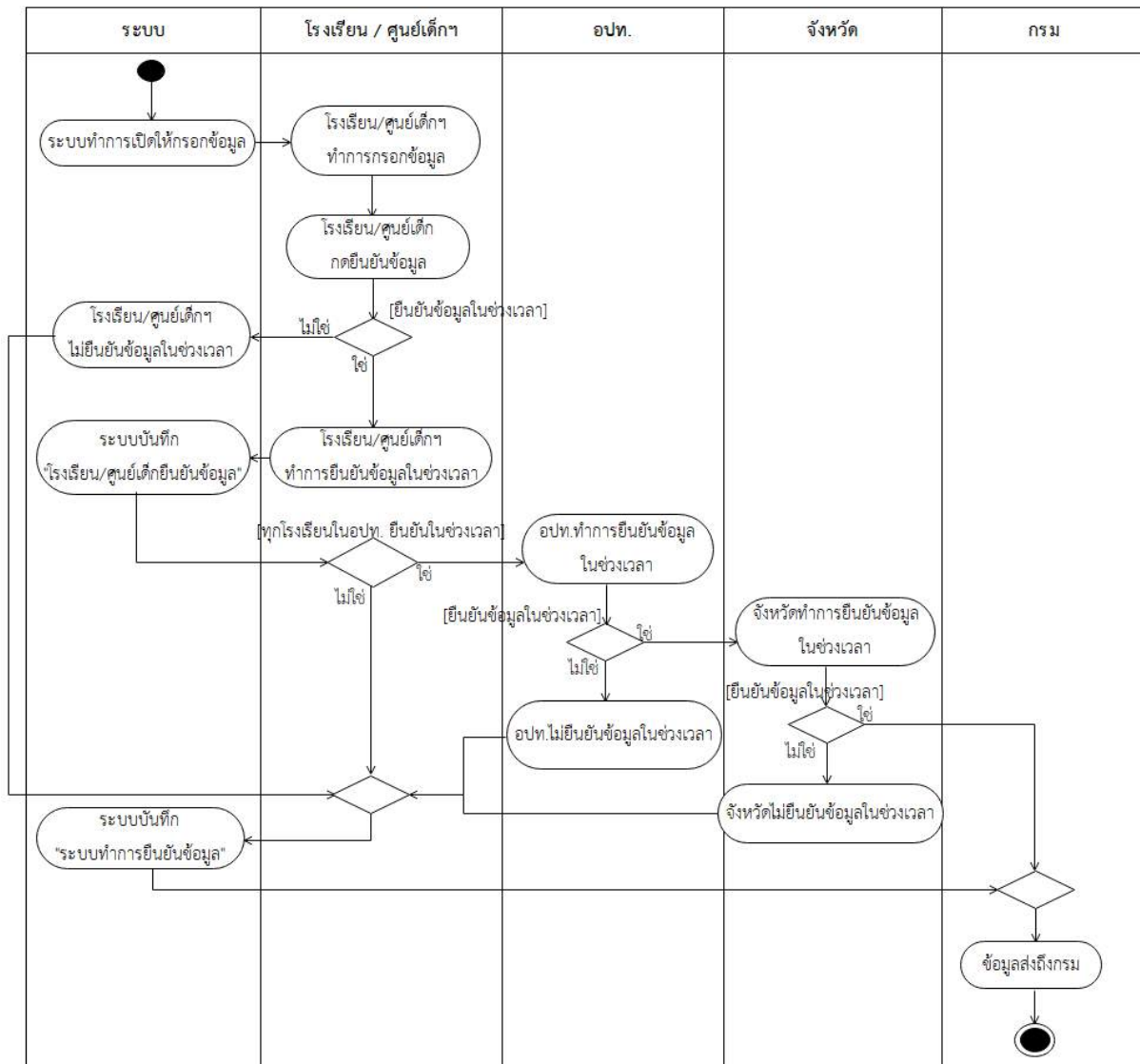
วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ พจน./โรงเรียน	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
30/04/2563	นางสาวชววิธ พันธิพิชญ์	ร.ร.บ้านพารา	เทศบาลตำบลปากหลอก	ถลาง	ภูเก็ต	จบการศึกษา

ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา



12. กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)

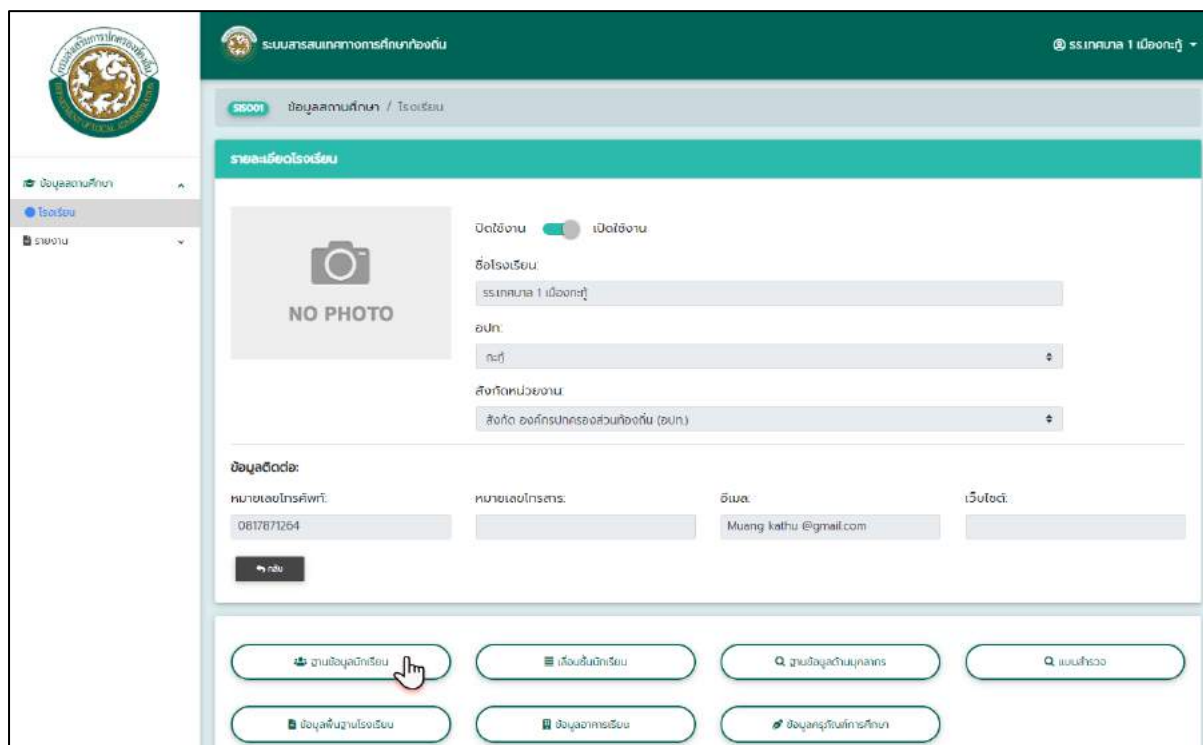
แผนภาพกิจกรรมของการยืนยันข้อมูลก่อนจะส่งข้อมูลถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อระบบมีการเปิดให้กรอกข้อมูล มีขั้นตอนดังภาพที่ 86



ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

12.1 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 87



ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อโรงเรียนทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 88

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q. ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน: โรงเรียนบางนา

ชั้นเรียน: ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชื่อ: เด็กชาย ภูมิพัฒน์

นามสกุล: นามสกุล

ผลการค้นหาจำนวน 658 รายการ

ลำดับ	ชื่อ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ผลการค้นหา
1	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	0085011058317	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ -	โรงเรียนบางนา	2562/2
2	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1039900379878	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ สว่างชัย	โรงเรียนบางนา	2562/2
3	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1039900309503	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ พงษ์วิทย์	โรงเรียนบางนา	2562/2
4	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1200901388507	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ วชิร	โรงเรียนบางนา	2562/2
5	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1039900282745	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ ศรีสวัสดิ์	โรงเรียนบางนา	2562/2
6	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1039900280564	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ พลเดช	โรงเรียนบางนา	2562/2
7	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1039900322101	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ ช่างประเสริฐ	โรงเรียนบางนา	2562/2
8	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1709800467370	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ ภูมิพัฒน์	โรงเรียนบางนา	2562/2
9	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1709901505946	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ ปานเมือง	โรงเรียนบางนา	2562/2
10	เด็กชายภูมิพัฒน์ 3 ห้อง 1	1900101474075	เด็กชาย ภูมิพัฒน์ ภูมิพัฒน์	โรงเรียนบางนา	2562/2

หน้า 10 จากทั้งหมด 658

ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน



3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้จะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ดังภาพที่ 89

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / การยืนยันข้อมูลโรงเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

ยืนยัน

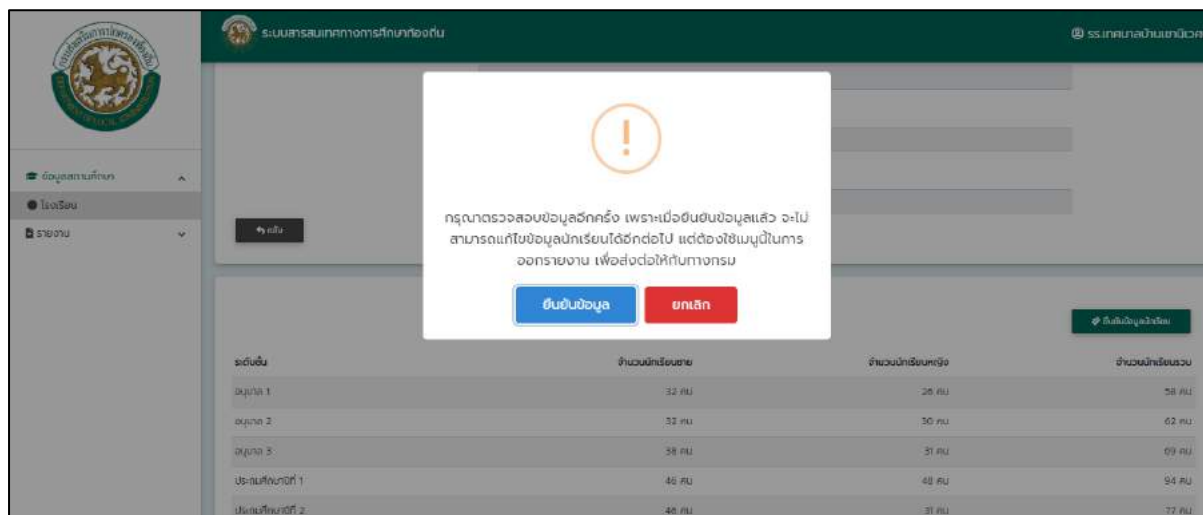
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม
อนุบาล 1	32 คน	25 คน	56 คน
อนุบาล 2	32 คน	30 คน	62 คน
อนุบาล 3	38 คน	21 คน	59 คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	46 คน	48 คน	94 คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	46 คน	31 คน	77 คน
ประถมศึกษาปีที่ 3	19 คน	41 คน	60 คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	27 คน	22 คน	49 คน
ประถมศึกษาปีที่ 5	26 คน	21 คน	47 คน
ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	15 คน	26 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	21 คน	21 คน	42 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 2	31 คน	18 คน	49 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 3	12 คน	13 คน	25 คน

ยืนยันข้อมูลนักเรียน

ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน

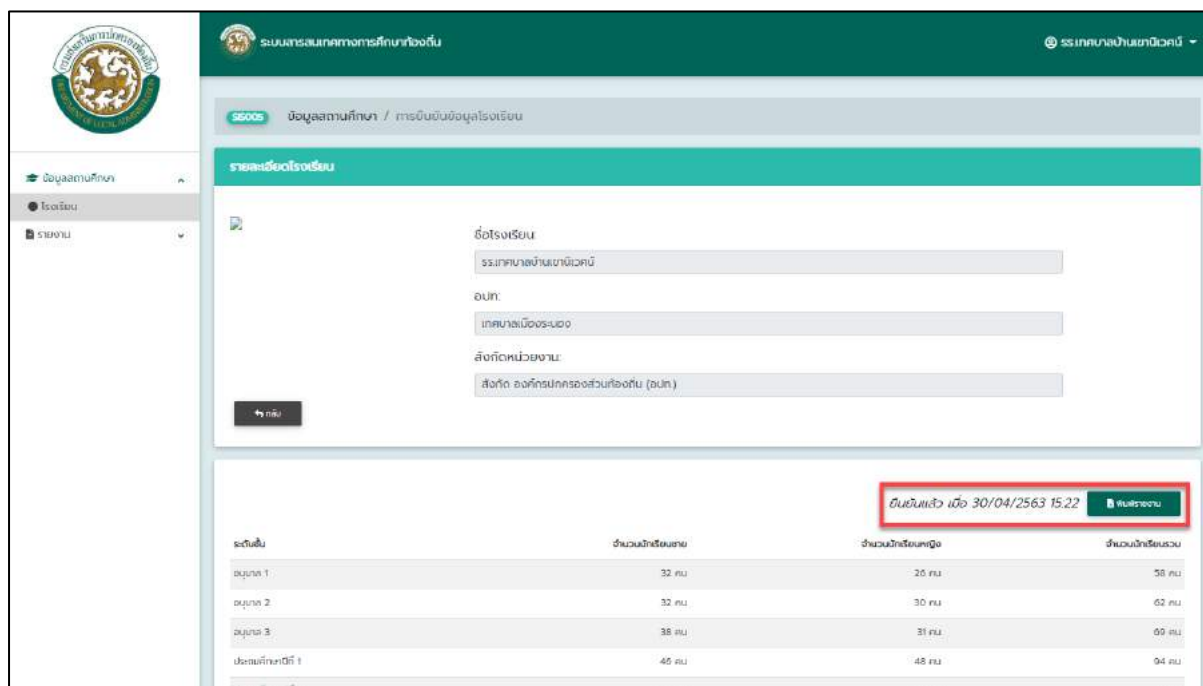


4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อไปให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 90



ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง

5. หลังจากผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 91



ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



6. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว แต่เพิ่มช่องลงนามเพื่อรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษาดังภาพที่ 92

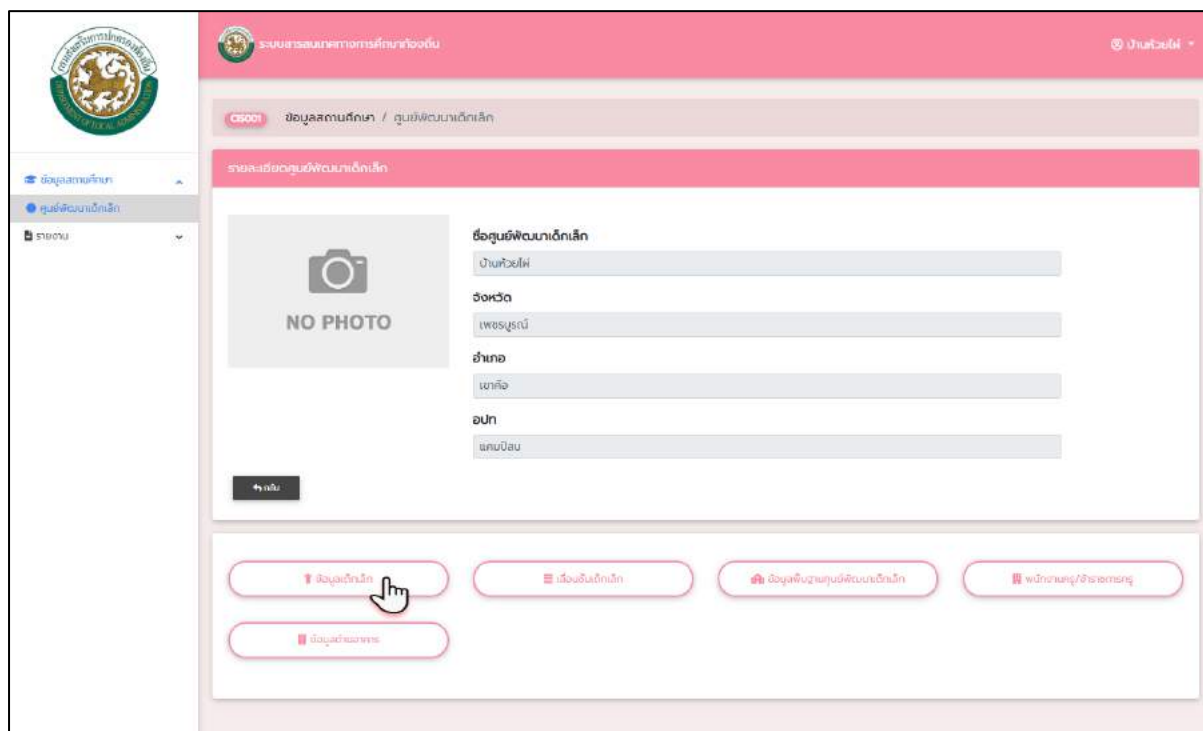
	A	B	C	D	E
1	รายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน				
2	จังหวัดระนอง เทศบาลเมืองระนอง รร.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์				
3	ขึ้นเมื่อ 30/04/2563 15:22				
4	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม	
5	อนุบาล 1	32	26	58	
6	อนุบาล 2	32	30	62	
7	อนุบาล 3	38	31	69	
8	ประถมศึกษาปีที่ 1	46	48	94	
9	ประถมศึกษาปีที่ 2	46	31	77	
10	ประถมศึกษาปีที่ 3	19	41	60	
11	ประถมศึกษาปีที่ 4	27	22	49	
12	ประถมศึกษาปีที่ 5	26	21	47	
13	ประถมศึกษาปีที่ 6	11	15	26	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 1	21	21	42	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 2	31	18	49	
16	มัธยมศึกษาปีที่ 3	12	13	25	
17	รวม	341	317	658	
18					
19					
20					
21	(		(		
22	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา		

ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน

7. หลังจากผู้ใช้งานระดับโรงเรียนทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป

12.2 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ต้องการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 93



ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของเด็กเล็ก และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 94

ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: เพชรบูรณ์ อำเภอ: เขาค้อ

ตำบล: แคนนีสัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: บ้านห้วยไผ่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ:

นามสกุล:

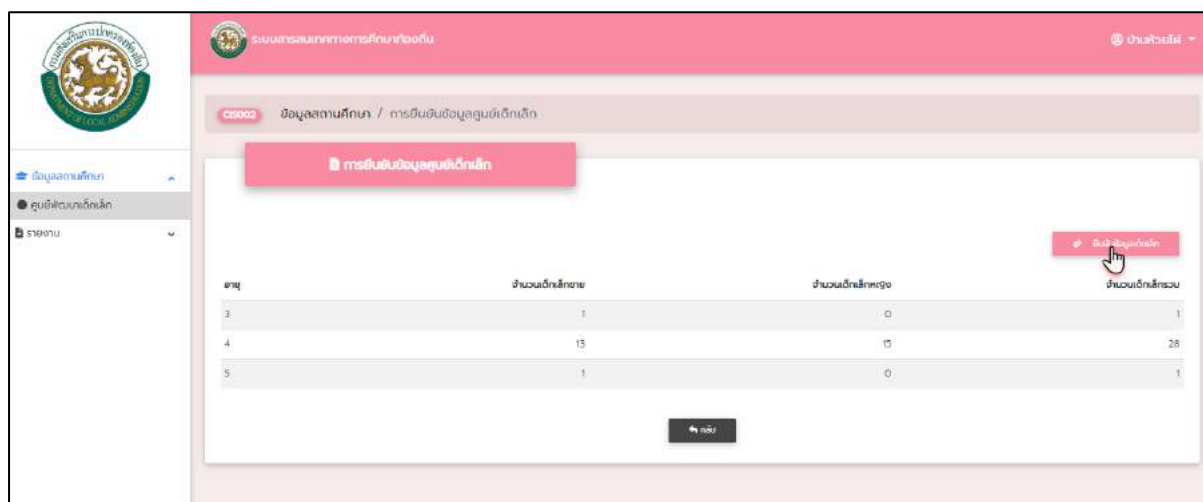
บันทึกข้อมูลเด็กเล็ก

ผลการค้นหาจำนวน 30 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	1677800001400	เด็กชาย ฐิติภูมิ ฐิติภูมิ	3	27/07/2559
2	1679900991560	เด็กชาย อนุชาณันท์ สันตสุข	4	12/04/2559
3	1677800001343	เด็กชาย ฐิติภูมิ ภู่วรรณ	4	07/04/2559
4	1209703048958	เด็กชาย อัคร พงษ์ทอง	4	06/04/2559
5	1679900990717	เด็กชาย ภูธนาถ ทรัพย์ศิริ	4	03/04/2559
6	1679900990723	เด็กชาย ธีรภัทร ทรัพย์ศิริ	4	02/04/2559
7	1679900990741	เด็กชาย ภูธนาถ ทรัพย์ศิริ	4	31/03/2559
8	16798000404459	เด็กชาย ภูธนาถ ทรัพย์ศิริ	4	24/03/2559

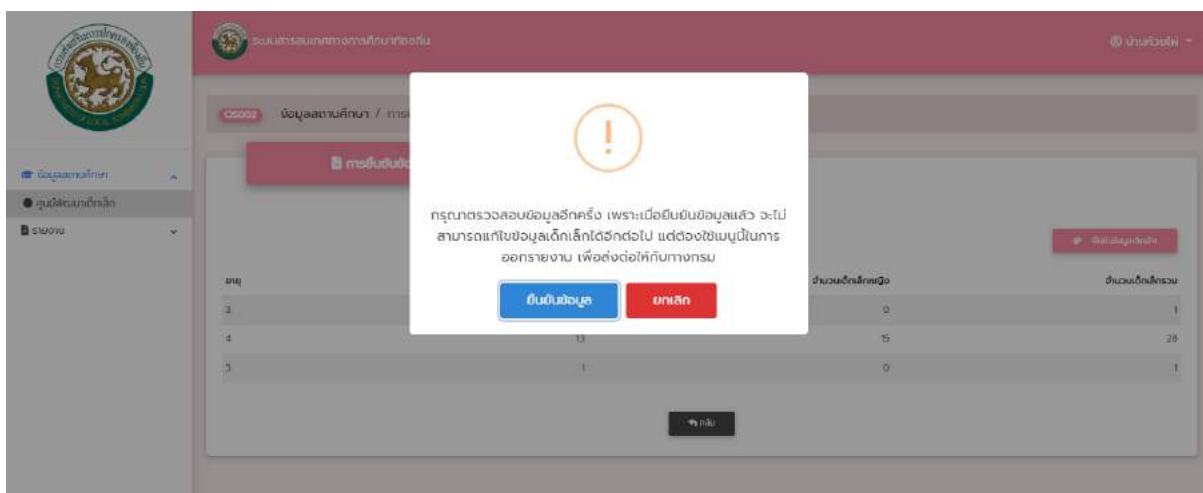
ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ดังภาพที่ 95



ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล

4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อไปให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 96



ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง



5. หลังจากที่คุณใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่คุณใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 97

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS002: ข้อมูลสถานศึกษา / การยืนยันข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

การยืนยันข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

ยืนยันแล้ว เมื่อ 30/04/2563 16:21

อายุ	จำนวนเด็กชาย	จำนวนเด็กหญิง	จำนวนเด็กรวม
3	1	0	1
4	13	15	28
5	1	0	1

← กลับ

ภาพที่ 97 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อคุณใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว ดังภาพที่ 98

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก								
2	ศูนย์เด็กเล็กบ้านห้วยไผ่								
3									
4	อายุ	จำนวนเด็กชาย	จำนวนเด็กหญิง	จำนวนเด็กรวม					
5	3	1	0	1					
6	4	13	15	28					
7	5	1	0	1					
8	รวม	15	15	30					
9									
10									
11									
12									
13	(	)	(	)					
14	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา						
15									
16									

ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก

7. หลังจากที่คุณใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป

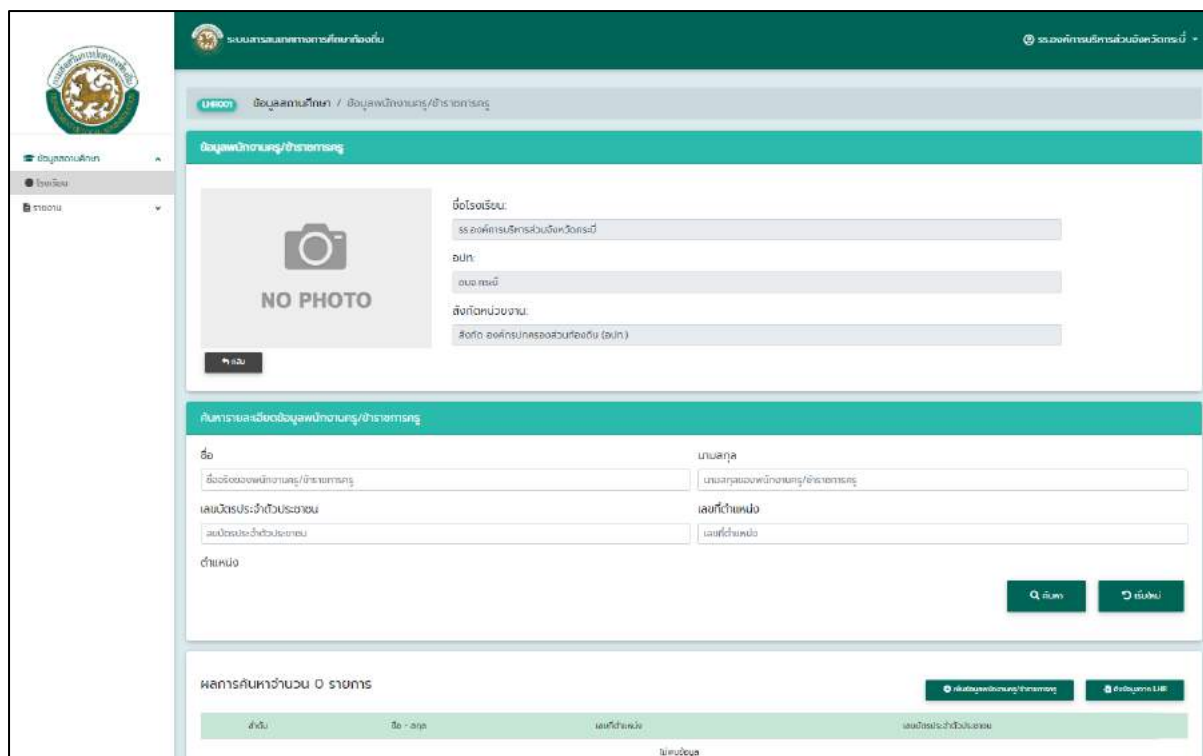


13. กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปดึงข้อมูลครูจากระบบ LHR ผู้ใช้งานจะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลด้านบุคลากร” ดังภาพที่ 99

ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร

2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนู“ฐานข้อมูลด้านบุคลากร”แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลครู โดยเมื่อใช้งานครั้งแรก ระบบจะยังไม่แสดงข้อมูลครู เนื่องจากยังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากระบบ LHR ดังภาพที่ 100



ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR



3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดึงข้อมูลจากระบบ LHR มาที่ระบบ LEC ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” ดังภาพที่ 101

The screenshot shows the LEC (Local Education Center) system interface. On the left is a sidebar with the Ministry of Local Administration logo and navigation links: 'ข้อมูลระบบ', 'รายงาน', and 'รายงาน'. The main area has a header with the system name and a user profile. Below the header is a section titled 'ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' (Teacher/Official Information) with fields for 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'อีเมล' (Email), 'สังกัด' (Affiliation), and 'สังกัด' (Affiliation). Below this is a section titled 'ค้นหารายชื่อครู/ข้าราชการครู' (Search Teacher/Official List) with fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number), and 'เลขที่ตำแหน่ง' (Position Number). At the bottom, there is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขที่ตำแหน่ง' (Position Number), and 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number). The table is currently empty. A red circle highlights the 'ดึงข้อมูลจาก LHR' button in the bottom right corner of the interface.

ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR



4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” แล้ว หากในระบบ LHR มีการเลือกสังกัดเป็นโรงเรียนหรือศูนย์เด็กเล็กในสังกัดอปท. ระบบจะสามารถดึงข้อมูลครุมาได้ ดังภาพที่ 102

The screenshot shows the LHR system interface. At the top, there is a header with the Ministry of Education and Higher Education logo and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์' (Buriram Provincial Administrative Organization School). Below the header, there is a sidebar with navigation links: 'ข้อมูลสถานศึกษา' (Study Institution Information), 'โรงเรียน' (School), and 'รายชื่อครู' (Teacher List). The main content area is titled 'ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' (Teacher/Official Information). It contains a form with fields for 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'อปท.' (Local Administrative Organization), 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency), and 'สังกัด' (Agency). Below the form, there is a section titled 'ค้นหาและดึงข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' (Search and pull teacher/official information). It contains a search bar and a table of results. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อ - สกุล' (Name - Surname), 'เลขที่ตำแหน่ง' (Position Number), and 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number). The table shows 6 results, each with a red pencil icon for editing.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	นางสาวศิริลักษณ์ ขนมนะสิทธิ์	011085600082	9339900223053
2	นางสาววิธยา คำภักดิ์	011085600064	9229900406753
3	นางนิพนธ์มาลีณัฏฐ์ วงศ์วิเศษ	011085600089	9203900090386
4	นางนิพนธ์มาลีณัฏฐ์ วงศ์วิเศษ	011085600088	9203900090386
5	นางนิพนธ์มาลีณัฏฐ์ วงศ์วิเศษ	011085600093	9203900090386
6	นางสาวสุภาวดี ลาภินันท์	011085600090	3810100584125

ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR



14. กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการค้นหาหรือแก้ไขแบบสำรวจ จะต้องเข้าผ่านเมนู “แบบสำรวจ” ดังภาพที่ 103

ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของกรแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ

2. หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “แบบสำรวจ” ระบบจะแสดงแบบสำรวจ 2 ประเภท คือ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ดังภาพที่ 104

ลำดับ	ประเภทแบบสำรวจ	ปีงบประมาณ
1	รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน	2564
2	รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา	2562

ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ



3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 105

ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน

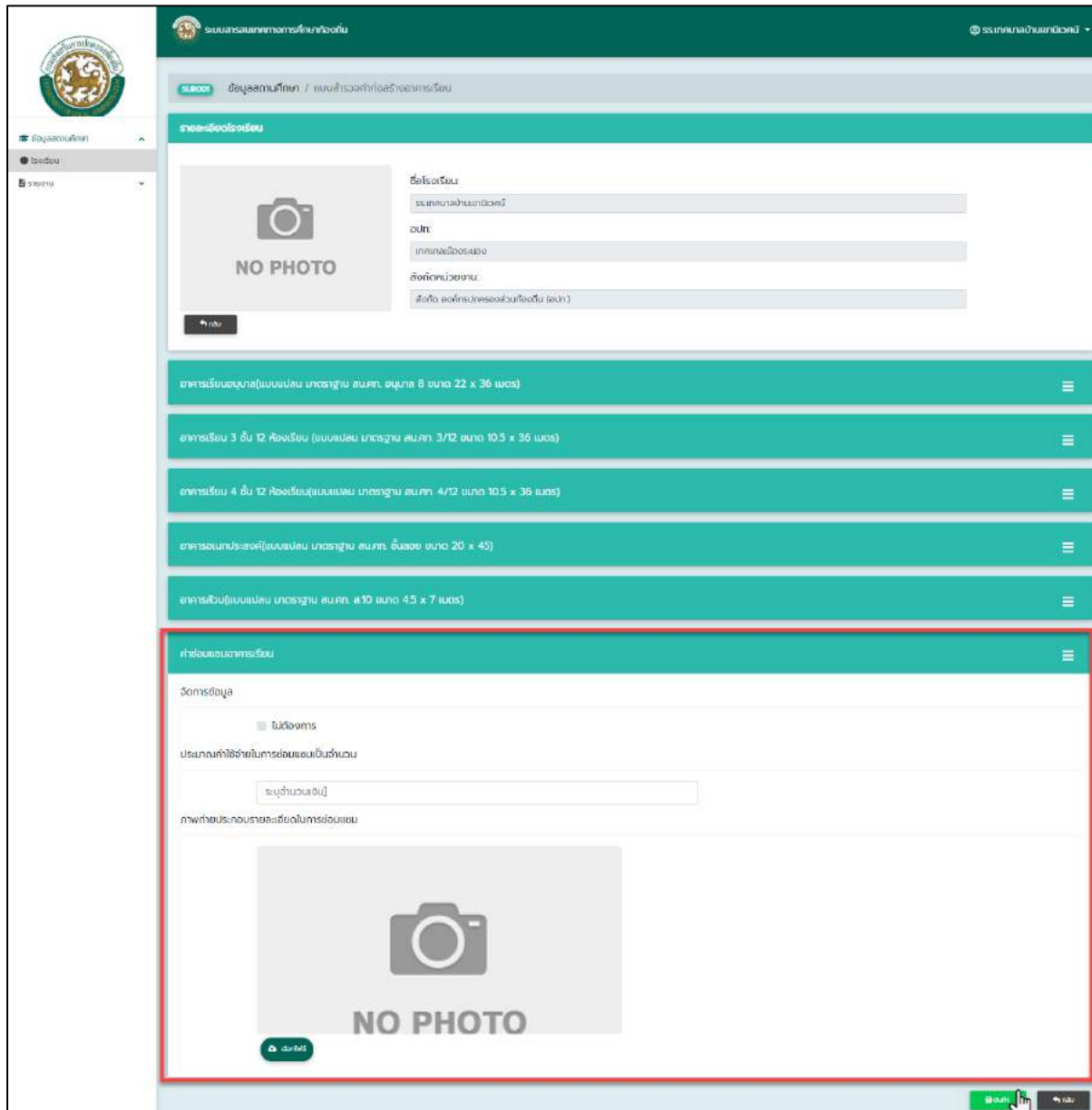


4. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 106

The screenshot shows a web application interface for managing educational equipment. The top header is green with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and a user profile 'ร.ร.เทศบาลบ้านนาหว้า'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'SLIKG2' > 'ข้อมูลสถานศึกษา' > 'แบบสำรวจค่าครุภัณฑ์การศึกษา'. The main content area is titled 'รายละเอียดครุภัณฑ์' (Equipment Details). It features a form for adding new equipment with fields for 'ชื่อครุภัณฑ์' (Equipment Name), 'ยี่ห้อ/รุ่น' (Brand/Model), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'สถานที่จัดเก็บ' (Storage Location), and 'สังกัด' (Affiliation). Below the form is a list of existing equipment items, each with a name and a delete icon. The list includes items like 'ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์', 'ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษา', 'ครุภัณฑ์ห้องวิทยาศาสตร์', 'ครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนศึกษา', 'ครุภัณฑ์ห้องสมุด', 'ครุภัณฑ์ห้องฝึกหัด', and 'ครุภัณฑ์ห้องเรียน'. At the bottom right, there are buttons for 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete).

ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา

5. กรณีต้องการแก้ไขแบบสำรวจให้เลือกรายการที่ต้องการ เช่นตัวอย่าง ทำการแก้ไขค่าซ่อมแซมอาคารเรียน เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 107



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / แบบสำรวจค่าซ่อมแซมอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

ประเภทโรงเรียน:

สถานที่ตั้ง:

ติดต่อ:

ชื่อผู้ดูแลระบบ:

ข้อมูลโรงเรียน

อาคารเรียนแบบปูน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. ๖ ขนาด 22 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารเรียนแบบปูน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. ๖ ขนาด 22 x 36 เมตร)

อาคารเรียนแบบปูน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. ๖ ขนาด 22 x 36 เมตร)

แก้ไขแบบสำรวจ

จัดการข้อมูล

☐ ไม่ต้องการ

ประเภทค่าใช้สอยในการซ่อมแซมเป็นจำนวน

ภาพถ่ายประกอบรายละเอียดในการซ่อมแซม

NO PHOTO

บันทึก

ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ