



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านยางนวน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ นั้น

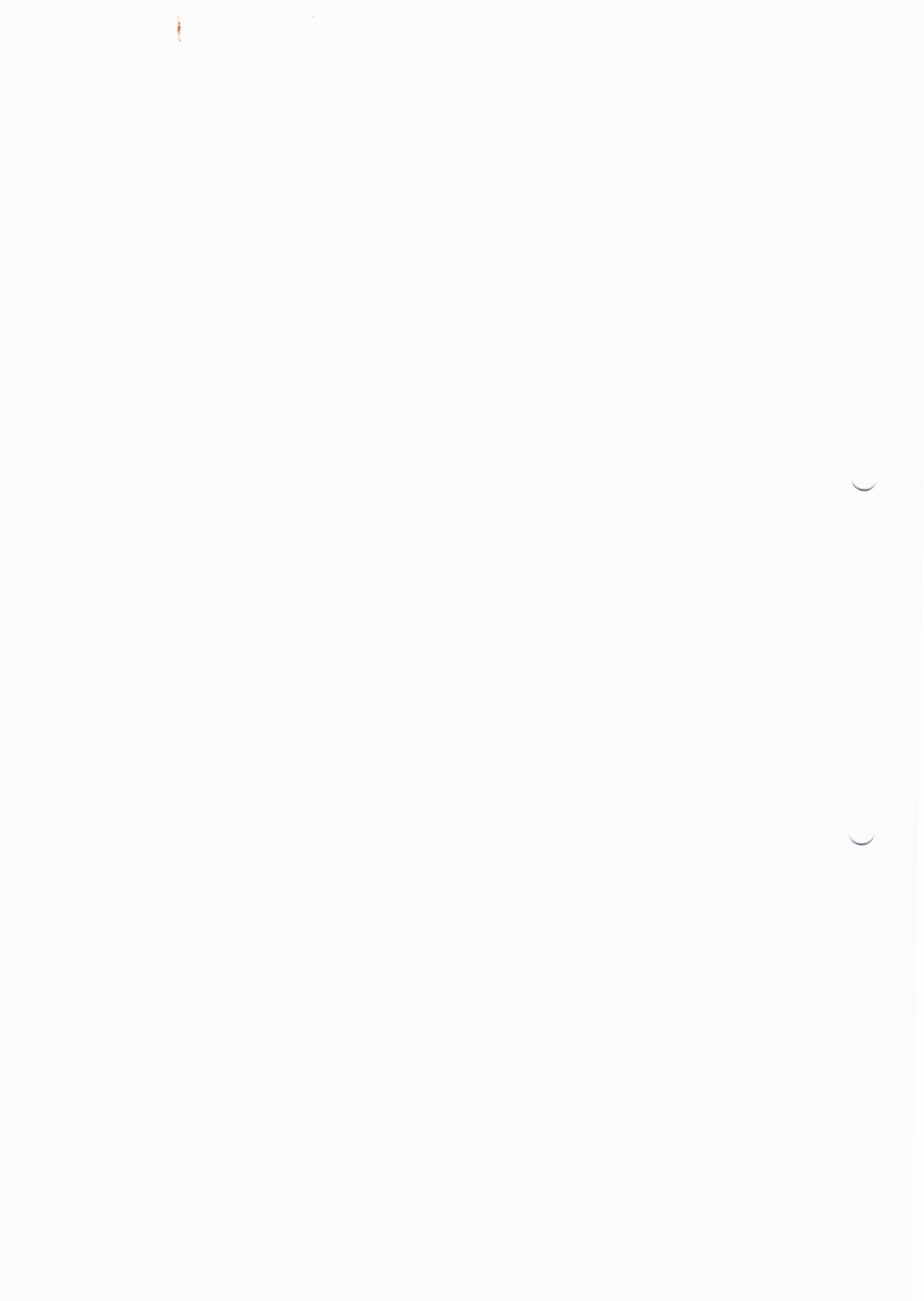
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนตรอ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลดอนตรอ จึงขอประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชร สุขเกื้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนตรอ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางวน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
1	ต.ค.2564-พ.ค.2565	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวัน ในอัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	344,715.00	-	-	สิ้นเดือน	
2	เม.ย.2565	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอน ในอัตราคนละ 1700 บาท/ปี	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	113,900.00	-	-	สิ้นเดือน	
3	เม.ย.2565	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (จัดซื้อหนังสือเรียน) -ค่าหนังสือเรียน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,800.00	-	-	5 วัน	
4	ต.ค.2564-มิ.ย.2565	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในอัตราคนละ 430 บาท/ปี	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	23,220.00	-	-	5 วัน	

ลงชื่อ.....



(นางกานดา กัมปา)
ครูชำนาญการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....



(นางพวงเพ็ญ เกิดศรีเหล็ก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....



(นางนุชรี สุดแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลคอนตรอ

ลงชื่อ.....



(นายวัชร สุขเกื้อ)
นายกเทศมนตรีตำบลคอนตรอ