



## คู่มือสำหรับการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนตรอ  
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๖๖๒๙๕ , ๐๙๓-๖๔๖๑๗๓๑  
[www.dontro.go.th](http://www.dontro.go.th)

คู่มือสำหรับการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	
งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนตรอ
ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานเทศบาลตำบลดอนตรอ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนตรอ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒. โทรศัพท์ : ๐๗๕ - ๓๖๖๒๙๕ / ๐๙๓ - ๖๔๖๑๗๓๑ ๓. เว็บไซต์ : www.dontro.go.th	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา	๑ ชุด
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	๑ ชุด
๓	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา	๑ ชุด
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑ ฉบับ
๕	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑ ชุด
๖	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีมอบอำนาจและประสงค์ให้โอนเบี้ยยังชีพผ่านผู้รับมอบอำนาจ)	๑ ชุด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวม ๒๐ นาที			
ขั้นตอน/รายละเอียด	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใน pingประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
๒. การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด

คู่มือสำหรับการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	
งานที่ให้บริการ	การยื่นคำขอรับเงินเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนตรอ
ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานเทศบาลตำบลดอนตรอ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนตรอ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒. โทรศัพท์ : ๐๗๕ - ๓๖๖๒๙๕ / ๐๙๓ - ๖๔๖๑๗๓๑ ๓. เว็บไซต์ : <a href="http://www.dontro.go.th">www.dontro.go.th</a>	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์	๑ ฉบับ
๒	สำเนาเอกสารการฝากครรภ์	๑ ฉบับ
๓	สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (กรณีประสงค์จะรับผ่านธนาคาร)	๑ ฉบับ
๔	สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด : ยื่นเอกสารหลังคลอดบุตร	๑ ฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวม ๕ นาที			
ขั้นตอน/รายละเอียด	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	มารดาของเด็ก นำเอกสารมาลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้อง และลงทะเบียน	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
๒. การพิจารณา	๑. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ	๓ วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
	๒. ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ	๑๕ วัน	
	๓. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล /จ่ายเงิน	๑ วัน	



คู่มือสำหรับการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	
งานที่ให้บริการ	การยื่นคำขอรับเงินเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนตรอ
ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานเทศบาลตำบลดอนตรอ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนตรอ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒. โทรศัพท์ : ๐๗๕ - ๓๖๖๒๙๕ / ๐๙๓ - ๖๔๖๑๗๓๑ ๓. เว็บไซต์ : www.dontro.go.th	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์	๑ ฉบับ
๒	สำเนาเอกสารการฝากครรภ์	๑ ฉบับ
๓	สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (กรณีประสงค์จะรับผ่านธนาคาร)	๑ ฉบับ
๔	สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด : ยื่นเอกสารหลังคลอดบุตร	๑ ฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวม ๕ นาที			
ขั้นตอน/รายละเอียด	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	มารดาของเด็ก นำเอกสารมาลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้อง และลงทะเบียน	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
๒. การพิจารณา	๑. จัดทำประกาศรายชื่อ ผู้ขอรับสิทธิ	๓ วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
	๒. ประกาศรายชื่อ ผู้ขอรับสิทธิ	๑๕ วัน	
	๓. บันทึกข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูล /จ่ายเงิน	๑ วัน	

คู่มือสำหรับการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	
งานที่ให้บริการ	การขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนตรอ
ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานเทศบาลตำบลดอนตรอ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนตรอ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒. โทรศัพท์ : ๐๗๕ - ๓๖๖๒๙๕ / ๐๙๓ - ๖๔๖๑๗๓๑ ๓. เว็บไซต์ : www.dontro.go.th	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวม ๕ นาที			
ขั้นตอน/รายละเอียด	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	เขียนคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลสถานที่ ให้บริการน้ำตามคำร้อง	๕ นาที	งานป้องกันฯ สำนักปลัด
๒. การพิจารณา	๑. เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาสั่งการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	๑๕ นาที ภายใน ๑ วัน	สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือสำหรับการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ	
งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนตรอ
ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักงานเทศบาลตำบลดอนตรอ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนตรอ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช ๒. โทรศัพท์ : ๐๗๕ - ๓๖๖๒๙๕ / ๐๙๓ - ๖๔๖๑๗๓๑ ๓. เว็บไซต์ : www.dontro.go.th	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุด วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวม ๕ นาที			
ขั้นตอน/รายละเอียด	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	เขียนคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการขอรับ	๕ นาที	งานธุรการ
๒. การพิจารณา	๑. เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาสั่งการ	๑๕ นาที	งานธุรการ
	๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	ภายใน ๓ วัน	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง